



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

Warszawa, 24.01.2020r.

nr sprawy: TU/ZO-1/2020

## Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

**Usługa zorganizowania spotkania integracyjnego**

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Staroń;**

**E-mail do korespondencji: [sylsta@ciop.pl](mailto:sylsta@ciop.pl); tel. 22 623 46 30**

**Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;**

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.**

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

**Zakres usługi obejmuje zorganizowanie spotkania integracyjnego dla 500 osób w dniu 28.04.2020 r. na poniżej wskazanych warunkach:**

- 1) Zapewnienie sali ze sceną oraz widownią w układzie kinowym/teatralnym na 500 osób na czas 9 godzin (14:00 - 23:00) oraz innych pomieszczeń (w tym foyer, szatnia, toalety, garderoba) niezbędnych do realizacji wydarzenia;
- 2) Zapewnienie cateringu;
- 3) Zapewnienie personelu niezbędnego do realizacji usługi (z zastrzeżeniem przestrzegania przez te osoby harmonogramu prac, w szczególności godzin rozpoczęcia prób, montażu i przebiegu wydarzenia):
  - zespołu montażystów i obsługi urządzeń ruchomych sceny,
  - zespołu oświetleniowców i elektroakustyków,
  - zespołu zabezpieczenia technicznego i administracyjnego (nadzór, ochrona obiektu, sprzętanie)
  - zespołu ochrony ppoż.,
  - obsługi widowni oraz szatni,
  - obsługi kelnerskiej oraz innej obsługi niezbędnej do realizacji koktajlu,
  - hostess (6 osób),
  - osoby prowadzącej wydarzenie.
- 4) Wykorzystanie dla potrzeb wydarzenia sprzętu znajdującego się na wyposażeniu pomieszczeń (np. urządzeń ruchomych sceny, elementów nagłośnienia i oświetlenia sceny, widowni i foyer);
- 5) Zaprojektowanie scenografii i jej budowę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz jej demontaż bezpośrednio po wydarzeniu;
- 6) Uwzględnienie wytycznych, co do pomieszczenia wskazanego przez Wykonawcę do realizacji usługi:

- pomieszczenie musi znajdować się w odległości nie większej niż 3 km od Dworca Centralnego w Warszawie (weryfikacja za pomocą Google Maps),
- na scenie Wykonawca zapewni ekran o wymiarach min. 230 x 330 cm, z możliwością wyświetlania materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w postaci plików o formatach \*.ppt, \*.wav, \*.mp4 oraz streamingu video osoby występującej przy mównicy, w rozdzielczości dostosowanej do wielkości Sali,
- sala powinna być wyposażona w klimatyzację i sprzęt umożliwiający realizację wydarzenia (np. urządzenia ruchome sceny, elementy nagłośnienia i oświetlenia sceny, widowni i foyer),
- po stronie Wykonawcy leży zapewnienie przestrzeni w bezpośrednim sąsiedztwie sali umożliwiającej zorganizowanie cateringu dla zaproszonych gości.

### **Wymagania dotyczące cateringu – menu**

1. Poczęstunek w formie bufetu w pomieszczeniu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, sąsiadującym z salą, w której odbędzie się wydarzenie dla 500 osób w dwóch podaniach:
  - w godz. 20:30 - 20:50
  - w godz. 21:20 - 22:30;
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi kelnerskiej oraz innej obsługi niezbędnej do realizacji zlecenia.
3. Wykonawca zapewni stoły koktajlowe w liczbie niezbędnej do należytej realizacji usługi cateringu oraz dekoracje stołów.
4. Poczęstunek w godz. 20:30 - 20:50 w ilościach:
  - bufet zimny (2 rodzaje przekąsek, w tym 1 mięsne, 1 wegetariańskie) – 2 szt./ os.
  - desery (1 rodzaje) – 1 szt./ os.
  - prosecco - 1x125 ml / os.
  - woda: niegazowana (80%), gazowana (20%) – min. 0,2 litra / os.
5. Poczęstunek w godz. 21:20 - 22:30 w ilościach:
  - bufet zimny (8 rodzajów przekąsek, w tym 4 mięsne, 4 wegetariańskie) – 8 szt./ os.
  - desery (3 rodzaje) – 3 szt./ os.
  - wino białe i czerwone - 3x125 ml / os.
  - herbata - minimum 3 rodzaje do wyboru (herbata czarna, zielona i owocowa) - bez limitu,
  - kawa czarna – bez limitu,
  - śmietanka do kawy – min. 20 ml / os.,
  - cukier, cytryna
  - sok: pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina – min. 0,20 litra / os.
  - woda: niegazowana (80%), gazowana (20%) – min. 0,2 litra / os.
  - napoje gazowane (2 rodzaje) – 2 x 200 ml / os.
6. Kawa i herbata będą podane na zastawie ze szkła lub z równoważnego materiału, dostarczone w ilości o 20% większej niż przewidywana liczba uczestników.

### **Harmonogram realizacji projektu:**

- do 17 lutego 2020 r. – przekazanie przez Zamawiającego wstępnej wersji programu wydarzenia
- do 28 lutego 2020 r. – przedłożenie przez Wykonawcę projektu wykonawczego wydarzenia (w tym podanie nazwy wybranej firmy cateringowej, nazwiska konferansjera, propozycji scenografii/dekoracji oraz zagospodarowania przestrzeni wybranych przez Wykonawcę do realizacji usługi pomieszczeń)
- do 13 marca 2020 r. – ostateczna akceptacja przez Zamawiającego projektu wykonawczego zaproponowanego przez Wykonawcę
- do 30 marca 2020 r. - przedłożenie przez Wykonawcę propozycji menu
- do 10 kwietnia 2020 r. – ostateczna akceptacja menu zaproponowanego przez Wykonawcę
- do 15 kwietnia 2020 r. – przekazanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji programu wydarzenia
- do 20 kwietnia 2020 r. – przekazanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji materiałów w wersji audio/video do wyświetlania przez Wykonawcę podczas wydarzenia
- 27 kwietnia 2020 r. – weryfikacja stanu przygotowania pomieszczeń wybranych przez Wykonawcę do realizacji wydarzenia oraz sprawności urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu usługi
- 28 kwietnia 2020 r. – realizacja wydarzenia

Zamawiający przed rozstrzygnięciem postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin oferowanej sali oraz pozostałych pomieszczeń wykorzystywanych przez uczestników spotkania w celu oceny oferowanego standardu jakościowego.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**

#### **Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **28.04.2020 r.**

#### **Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;  
 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.  
 Dla potwierdzenia w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualnych na dzień złożenia dokumenty (posiadanie ubezpieczenia OC przez oraz dowody opłacania składek).
- c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;  
 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Sylwia Staroń**, adres: [sylsta@ciop.pl](mailto:sylsta@ciop.pl);
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.

## Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz ofertowy – zał. 1 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 2 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
4)	Dokument posiadania ubezpieczenia OC przez Wykonawcę oraz dowody opłacania składek

## Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **03 lutego 2020 r. godz.10:00** (decyduje data i godzina wpływu do CIOP-PIB).
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
  - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **CIOP-PIB Sylwia Staroń, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa – pok. 6 (parter) – Kancelaria;**
  - b) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres: [sylsta@ciop.pl](mailto:sylsta@ciop.pl).
3. W tytule wiadomości/na kopercie proszę podać numer zapytania tj: „**Zapytanie ofertowe nr TU/ZO-1/2020**”.
4. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

## Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### Oceniane kryteria i ich waga

KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
Oferowana cena [wartość brutto]	100%	<b>Wartość punktowa = <math>100 \cdot C_{\min} / C_n</math></b> $C_{\min}$ - cena najniższa spośród złożonych ofert $C_n$ - cena oferty badanej

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do ZO.

## Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - d) złożył ofertę po terminie składania ofert;
  - e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
  - 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ciop.pl](mailto:iod@ciop.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **TU/ZO-1/2020** na „**Usługa zorganizowania spotkania integracyjnego**”.
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 4) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
  - 5) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.

- 6) W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia.**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
*(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).*
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*  
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).*
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 12) W przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
  - a) zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
  - b) tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
  - c) tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskała ich dane.



## Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## Rozdział 17 - Załączniki

<b>Nr Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3	Wzór umowy

**Zamawiający:**  
**CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Czerniakowska 16**  
**00-701 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY: TU/ZO-1/2020		
<b>I. DANE WYKONAWCY:</b>		
Nazwa Wykonawcy: .....		
Adres lub siedziba: .....		
Miejsce realizacji usługi: .....		
Numer KRS (jeśli dotyczy)		.....
Numer NIP (jeśli dotyczy):		.....
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym		1) Imię i nazwisko: ..... 2) tel.: ..... 3) adres e-mail: .....
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy		..... <b>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów</b>
Osoba do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy		1) Imię i nazwisko: ..... 2) tel.: ..... 3) adres e-mail: .....
<b>II. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA</b>		
<b>Wartość netto</b>	..... zł	słownie: .....
<b>Wartość podatku VAT</b>	(.....% VAT).....zł	słownie: .....
<b>Wartość brutto</b>	..... zł	słownie: .....
<b>III. OŚWIADCZAMY, ŻE:</b>		
1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;		
2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;		
3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;		
4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres <b>30 dni</b> od dnia upływu terminu składania ofert.		
5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia		

w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

Imię i nazwisko - .....

stanowisko/funkcja .....

6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

\*Zaznaczyć właściwe

#### IV. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

..... (miejsowość i data)	..... (Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)
------------------------------	---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr sprawy: TU/ZO-1/2020

....., dn. ....

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Ja, niżej podpisany(a)

.....

reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy i ew. pieczętka)

**Wzór umowy – umowa nr.....**

zawarta w dniu ..... 2020 r. Warszawie, pomiędzy:

**Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, instytutem badawczym posiadającym status państwowego instytutu badawczego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033480, w którym to sądzie są przechowywane jego akta rejestrowe, NIP 525-000-82-70, Regon 000018046, zwanym dalej „**Zamawiającym**” – Stroną Umowy, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

dr hab. inż. Wiktora M. Zawieskę – Zastępcę Dyrektora ds. Techniki i Wdrożeń, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30.05.2016 r., znak: DN-129/2016

mgr Mirosława Flejmera – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30.05.2016 r., znak: DN-131/2016

a

(w przypadku spółek)..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer NIP ..... numer REGON ..... i kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy (zwanym dalej „przedmiotem umowy”) jest organizacja spotkania integracyjnego w Warszawie w pomieszczeniach ze sceną i widownią o układzie kinowym/teatralnym dla 500 osób (zwanego dalej „wydarzeniem”) w dniu 28.04.2020 r. w godzinach od 14:00 do 23:00.

## **§ 2. Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących czynności składających się na przedmiot umowy:
  - 1) kompleksowej obsługi logistycznej i technicznej wydarzenia, w tym zorganizowania pracy zespołu techniczno – administracyjnego w miejscu jego realizacji w czasie określonym w § 1,
  - 2) udostępnienia i przygotowania pomieszczeń niezbędnych dla prawidłowej realizacji wydarzenia w czasie określonym w § 1,
  - 3) zaprojektowania scenografii i jej budowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz jej demontażu bezpośrednio po wydarzeniu,
  - 4) wykorzystania dla potrzeb wydarzenia sprzętu znajdującego się na wyposażeniu pomieszczeń (w szczególności np.: urządzeń ruchomych sceny, elementów nagłośnienia i oświetlenia sceny, widowni i foyer),
  - 5) zapewnienia warunków technicznych niezbędnych do realizacji występu artystycznego zorganizowanego przez Zamawiającego,
  - 6) zapewnienia cateringu (wg. załącznika nr 1) w pomieszczeniu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, sąsiadującym z salą, w której odbędzie się wydarzenie.
2. Wykonawca przygotuje w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia i następnie zrealizuje zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego harmonogram prac technicznych , które obejmuje niniejsza umowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - 2) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) wydania Zamawiającemu wszelkich przekazanych Wykonawcy dokumentów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu,
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć do dnia ..... imienną listę osób, które będą korzystały z wejścia służbowego do pomieszczeń. Alternatywnie może wyposażyć te osoby w identyfikatory o wzorze przekazany do wiadomości Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania uczestników wydarzenia o obowiązku przestrzegania przepisów bhp i zakazie palenia tytoniu w miejscu wydarzenia poza miejscami do tego wyznaczonymi.
6. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) udostępniania Wykonawcy informacji lub dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy;

- 2) współpracy z Wykonawcą adekwatnie do bieżących potrzeb i możliwości czasowych Zamawiającego, przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
7. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z jej postanowieniami, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 6 do umowy oraz obowiązującym prawem.
9. Szczegółowy zakres prac składający się na realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę określa załącznik nr 2 do umowy, a harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 3.

### **§ 3. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób, zawarciem umów cywilnoprawnych lub umów z podwykonawcami.
4. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie.

### **§ 4. Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca bierze na siebie ciężar formalny i finansowy dotyczący przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) i wywiązania się ze wszelkich obowiązków z tym związanych, w zakresie, który obejmuje umowa.
2. Żadne postanowienie niniejszej umowy nie oznacza przeniesienia praw własności intelektualnej Zamawiającego, bądź udzielenia na rzecz Wykonawcy licencji na ich używanie, a w szczególności praw do jakichkolwiek znaków towarowych, oznaczeń handlowych, wzorów zdobniczych i użytkowych, praw autorskich, patentów lub innych praw własności intelektualnej (zarejestrowanych lub nie), z wyjątkiem prawa do użycia tych praw przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przez niego postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia we własnym imieniu i na swoją rzecz odpowiednich umów z osobą/osobami prowadzącymi, które wezmą udział w działaniach artystycznych w wykonaniu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do uiszczenia w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego niniejszą umową, honorariów tym osobom z uwzględnieniem wynagrodzeń z tytułu świadczonych przez nich artystycznych wykonań, a także zobowiązuje się do zapłaty tantiem i wynagrodzeń przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi do tejże ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nienaruszania praw własności intelektualnej Zamawiającego, w szczególności zobowiązuje się nie dokonywać jakichkolwiek przeróbek i zmian w którymkolwiek znaku towarowym, użytkowym albo innym oznaczeniu handlowym, którego właścicielem lub uprawnionym użytkownikiem jest Zamawiający, a które zostały udostępnione Wykonawcy wyłącznie w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 7;
  - 4) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku wykonania umowy lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, do których Wykonawca przeniósł majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści;
  - 5) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji zamówienia.



6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), powstałych lub nabytych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z chwilą ich ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego lub, w przypadku, w którym utwór nie podlega procedurze akceptacji, z chwilą jego wytworzenia, z zastrzeżeniem §12 ust. 7.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych w zakresie utworów powstałych lub nabytych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy obejmie prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa, na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku znanym obecnie, w tym audiowizualnym i audialnym, w tym na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 2) digitalizacja,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera, zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką znaną obecnie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym CD, DVD, CD ROM, UCD, itp.) oraz nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną,
  - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
  - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
  - 6) wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
  - 7) nieodpłatne wypożyczenie,
  - 8) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
  - 9) sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji danych, łączenie całości lub części utworów z innymi utworami lub ich fragmentami oraz tłumaczenie na dowolne języki obce.

8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 7.

## **§ 5. Płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... tysięcy 00/100 zł) plus należny podatek VAT według obowiązującego prawa.
2. Wynagrodzenie powyższe zostanie zapłacone przelewem w dwóch ratach.
  - 1) zaliczka w wysokości 20 % kwoty netto określonej w ust. 1 tj. .... zł plus należny podatek VAT (słownie: ..... ) zostanie wpłacona na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy; wpłata zaliczki zostanie potwierdzona przez Wykonawcę fakturą,
  - 2) pozostała część płatności w wysokości netto .....zł (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT zostanie wpłacona na konto Wykonawcy po wykonaniu wszystkich czynności przewidzianych niniejszą umową i przyjęciu przez Zamawiającego sporządzonego w formie pisemnej przez Wykonawcę protokołu odbioru z wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni od zakończenia usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 będzie płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy o następującym numerze: ..... Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie elektronicznej można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu

Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

8. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Zamawiającego: 525 000 82 70;
    - dla Wykonawcy: .....
  - w polu „numer umowy” należy wskazać nr .....
9. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

### **§ 6. Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 4) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 5) w przypadku niezawarcia lub nieodnowienia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa w § 7 ust. 7 umowy - w wysokości 2 000 zł brutto za każdy dzień pozostawania bez wymaganej polisy;
  - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych w kwocie 5 000 zł brutto za każde naruszenie, w przypadku, gdy dojdzie do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z § 8 ust. 11 umowy.
  - 7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, o której mowa w § 8 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. W terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej Wykonawca zapłaci kary umowne wskazane w nocie obciążeniowej. Termin zapłaty będzie liczony od dnia

doręczenia noty drugiej Stronie. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) lub faksu, na adresy i numery, wskazane w § 9 umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek działania tzw. siły wyższej (pożar, powódź, itp.), decyzji władz państwowych (np. żałoba narodowa), zdarzeń losowych, lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec.

## **§ 7. Odpowiedzialność i oświadczenia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie któregośkolwiek ze swoich obowiązków określonych w załącznikach do niniejszej umowy. W takim przypadku nie należy się mu wynagrodzenie za określony punkt kosztorysowy oraz zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości danego punktu kosztorysowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie zobowiązań przewidzianych niniejszą umową na skutek zdarzeń o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy w przypadku, jeżeli są one następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za efekt artystyczny organizowanego wydarzenia.
4. Za ewentualne szkody spowodowane montażem i demontażem scenografii wykonanej przez Wykonawcę odpowiada Wykonawca. Analogicznie, za ewentualne uszkodzenia wynikające z działań Zamawiającego odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami, które będą wykonywać zamówienie, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem lub zawarciem umów cywilnoprawnych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie zawodowe związane ze świadczeniem usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy oraz że ma możliwość wynajmu pomieszczeń w celu realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy oraz wykorzystania sprzętu znajdującego się na ich wyposażeniu.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy ważne przez cały okres obowiązywania umowy lub krótsze pod warunkiem, że będzie ono przedłużane przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł brutto. Dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę, w tym również dowody opłacania składek stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wygaśnięcia ww. ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kolejnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego kolejny okres obowiązywania umowy, zgodnego ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
8. Zamawiający oświadcza, że usunie z ..... wszystkie swoje sprzęty i przedmioty z chwilą zakończenia demontażu po wydarzeniu określonym w § 1 niniejszej umowy.
9. Strony oświadczają, że są umocowane do zawarcia niniejszej umowy w stopniu umożliwiającym jej skuteczną realizację.

#### **§ 8. Klauzula poufności**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron

zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
9. Każda ze stron, działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
10. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
11. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 9, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

### **§ 9. Zarządzanie realizacją umowy**

1. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej szczegółowe zasady lub zmiany sposobu wykonywania usługi.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy jest .....tel....., e-mail: ..... do bieżących kontaktów z Wykonawcą.
3. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest..... tel. ....e-mail:.....
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiający:
    - adres pocztowy
    - numer telefonu
    - adres email
  - 2) Wykonawca:
    - adres pocztowy
    - numer telefonu
    - adres email
5. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

### **§ 10. Zmiana sposobu wykonania usługi**

1. Wykonawca nie może zmienić ustalonego sposobu wykonania usługi.
2. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej szczegółowe zasady lub zmiany sposobu wykonywania usługi.
3. W razie niemożności dokonania określonej czynności Wykonawca jest zobowiązany natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego.

### **§ 11. Okres obowiązywania i zasady odstąpienia od umowy**

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres od dnia jej podpisania do dnia wypełnienia wzajemnych świadczeń przez Strony umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez podwykonawców warunków umowy, odpowiadając za ich działania lub zaniechania.
3. W razie naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu

w tym celu termin 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy albo powierzyć wykonywanie umowy innemu wykonawcy.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Zamawiającemu będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
8. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

## **§ 12. Spory**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

## **§ 13. Klauzula salwatoryjna**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia.
2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.

## **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zlecenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
5. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
6. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - załącznik nr 1 - catering – menu
  - załącznik nr 2 - szczegółowy zakres prac
  - załącznik nr 3 - harmonogram realizacji projektu
  - załącznik nr 4 - dokument posiadania ubezpieczenia OC przez Wykonawcę oraz dowody opłacania składek
  - załącznik nr 5 - kosztorys
  - załącznik nr 6 - oferta Wykonawcy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### Catering – menu

- 1.1. Poczęstunek w formie bufetu w pomieszczeniu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, sąsiadującym z salą, w której odbędzie się wydarzenie dla 500 osób w dwóch podaniach:
  - w godz. 20:30 - 20:50
  - w godz. 21:20 - 22:30
- 1.2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi kelnerskiej oraz innej obsługi niezbędnej do realizacji zlecenia.
- 1.3. Wykonawca zapewni stoły koktajlowe w liczbie niezbędnej do należytej realizacji usługi cateringu oraz dekoracje stołów.
- 1.4. Poczęstunek w godz. 20:30 - 20:50 w ilościach:
  - bufet zimny (2 rodzaje przekąsek, w tym 1 mięsne, 1 wegetariańskie) – 2 szt./ os.
  - desery (1 rodzaje) – 1 szt./ os.
  - prosecco - 1x125 ml / os.
  - woda: niegazowana (80%), gazowana (20%) – min. 0,2 litra / os.
- 1.5. Poczęstunek w godz. 21:20 - 22:30 w ilościach:
  - bufet zimny (8 rodzajów przekąsek, w tym 4 mięsne, 4 wegetariańskie) – 8 szt./ os.
  - desery (3 rodzaje) – 3 szt./ os.
  - wino białe i czerwone - 2x125 ml / os.
  - herbata - minimum 3 rodzaje do wyboru (herbata czarna, zielona i owocowa)- bez limitu,
  - kawa czarna – bez limitu,
  - śmietanka do kawy – min. 20 ml / os.,
  - cukier, cytryna
  - sok: pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina – min. 0,20 litra / os.
  - woda: niegazowana (80%), gazowana (20%) – min. 0,2 litra / os.
  - napoje gazowane (2 rodzaje) – 2 x 200 ml / os.
- 1.6. Kawa i herbata będą podane na zastawie ze szkła lub z równoważnego materiału, dostarczone w ilości o 20% większej niż przewidywana liczba uczestników.

### Szczegółowy zakres prac

Zakres umowy obejmuje:

1. Zapewnienie sali ze sceną oraz widownią w układzie kinowym/teatralnym na min. 500 osób na czas 9 godzin (14:00 - 23:00) oraz innych pomieszczeń (w tym foyer, szatnia, toalety, garderoba) niezbędnych do realizacji wydarzenia;
2. Zapewnienie cateringu
3. Zapewnienie personelu niezbędnego do realizacji usługi (z zastrzeżeniem przestrzegania przez te osoby harmonogramu prac, w szczególności godzin rozpoczęcia prób, montażu i przebiegu wydarzenia):
  - zespołu montażystów i obsługi urządzeń ruchomych sceny,
  - zespołu oświetleniowców i elektroakustyków,
  - zespołu zabezpieczenia technicznego i administracyjnego (nadzór, ochrona obiektu, sprząkanie)
  - zespołu ochrony ppoż.,
  - obsługi widowni oraz szatni,
  - obsługi kelnerskiej oraz innej obsługi niezbędnej do realizacji koktajlu,
  - hostess (6 osób),
  - osoby prowadzącej wydarzenie.
4. Wykorzystanie dla potrzeb wydarzenia sprzętu znajdującego się na wyposażeniu pomieszczeń (np. urządzeń ruchomych sceny, elementów nagłośnienia i oświetlenia sceny, widowni i foyer),
5. Zaprojektowanie scenografii i jej budowę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz jej demontaż bezpośrednio po wydarzeniu,
6. Uwzględnienie wytycznych, co do pomieszczenia wskazanego przez Wykonawcę do realizacji usługi
  - pomieszczenie musi znajdować się w odległości nie większej niż 3 km od Dworca Centralnego w Warszawie,
  - na scenie Wykonawca zapewni ekran o wymiarach min. 230 x 330 cm, z możliwością wyświetlania materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w postaci plików o formatach \*.ppt, \*.wav, \*.mp4 oraz streamingu video osoby występującej przy mównicy, w rozdzielczości dostosowanej do wielkości Sali,
  - sala powinna być wyposażona w klimatyzację i sprzęt umożliwiający realizację wydarzenia (np. urządzenia ruchome sceny, elementy nagłośnienia i oświetlenia sceny, widowni i foyer),
  - po stronie Wykonawcy leży zapewnienie przestrzeni w bezpośrednim sąsiedztwie sali umożliwiającej zorganizowanie cateringu dla zaproszonych gości.

### **Harmonogram realizacji projektu**

- do 17 lutego 2020 r. – przekazanie przez Zamawiającego wstępnej wersji programu wydarzenia
- do 28 lutego 2020 r. – przedłożenie przez Wykonawcę projektu wykonawczego wydarzenia (w tym podanie nazwy wybranej firmy cateringowej, nazwiska konferansjera, propozycji scenografii/dekoracji oraz zagospodarowania przestrzeni wybranych przez Wykonawcę do realizacji usługi pomieszczeń)
- do 13 marca 2020 r. – ostateczna akceptacja przez Zamawiającego projektu wykonawczego zaproponowanego przez Wykonawcę
- do 30 marca 2020 r. - przedłożenie przez Wykonawcę propozycji menu
- do 10 kwietnia 2020 r. – ostateczna akceptacja menu zaproponowanego przez Wykonawcę
- do 15 kwietnia 2020 r. – przekazanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji programu wydarzenia
- do 20 kwietnia 2020 r. – przekazanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji materiałów w wersji audio/video do wyświetlania przez Wykonawcę podczas wydarzenia
- 27 kwietnia 2020 r. – weryfikacja stanu przygotowania pomieszczeń wybranych przez Wykonawcę do realizacji wydarzenia oraz sprawności urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu usługi
- 28 kwietnia 2020 r. – realizacja wydarzenia