

Regulamin wysyłania i odbioru faktur w formie elektronicznej przez Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej (zwanych dalej e-fakturami) do Klientów, na rzecz których Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie dokonuje sprzedaży towarów lub świadczenia usług, jak również określa zasady akceptacji (odbioru) e-faktur przysyłanych do Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przez jego Dostawców.
2. Podstawą prawną wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. CIOP-PIB – Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie 00-701, ul. Czerniakowska 16, NIP 525-000-82-70 - wystawca faktury wysyłanej w formie elektronicznej/odbiorca faktury otrzymywanej w formie elektronicznej,
2. Klient – odbiorca faktury wysyłanej w formie elektronicznej przez CIOP-PIB,
3. Dostawca – wystawca faktury przysyłanej w formie elektronicznej do CIOP-PIB,
4. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta CIOP-PIB lub zgoda udzielona przez CIOP-PIB Dostawcy na przysyłanie faktur w formie elektronicznej.

§ 3

Warunki wystawiania i wysyłania e-faktur do Klientów przez CIOP-PIB

1. Warunkiem otrzymywania przez Klienta e-faktur jest spełnienie przez niego łącznie następujących warunków:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie przez Klienta oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania lub osoby przez nie upoważnione, o wyrażeniu zgody na wysyłanie przez CIOP-PIB e-faktur zgodnie

z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wypełnione oświadczenie może być złożone przez Klienta w formie:

- a) pisemnej na adres: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,
 - b) elektronicznej w postaci pliku zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format) na adres efaktury@ciop.pl, z dopiskiem w tytule „oświadczenie”,
- 2) wskazanie na formularzu oświadczenia adresu poczty elektronicznej, na który będą wysyłane e-faktury. Za wskazanie na formularzu oświadczenia niepoprawnego adresu e-mail, odpowiedzialność i ryzyko z tym związane ponosi Klient.
2. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się również do faktur korygujących oraz duplikatów faktur wystawionych w formie elektronicznej.
 3. Rozpoczęcie wystawiania i przysyłania e-faktur następuje od dnia otrzymania przez CIOP-PIB oświadczenia o akceptacji e-faktur złożonego przez Klienta, chyba, że uzgodniony zostanie inny termin.
 4. E-faktury wysyłane są drogą elektroniczną przez CIOP-PIB w formie pliku PDF (Portable Document Format) wysyłanego w postaci załącznika z adresu: efaktury@ciop.pl
 5. E-faktury przysyłane są drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji e-faktur. E-faktura przesyłana jest drogą elektroniczną z opcją automatycznego potwierdzenia jej otrzymania przez serwer Klienta.
 6. Przyjmuje się, że datą otrzymania faktury, faktury korygującej lub duplikatu faktury jest data wysłania przez CIOP-PIB e-maila zawierającego e-fakturę na wskazany przez Klienta w oświadczeniu adres e-mail. Jeżeli z przyczyn technicznych, data otrzymania e-faktury jest późniejsza a Klient przedstawi wiarygodne tego potwierdzenie przyjmuje się, że datą otrzymania e-faktury jest wiarygodnie potwierdzona późniejsza data.
 7. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-fakturą uzależniony jest od:
 - 1) daty wystawienia faktury – wówczas w rozumieniu niniejszego Regulaminu za datę wystawienia faktury przyjmuje się datę wpisaną na e-fakturze w polu: data wystawienia,
 - 2) daty otrzymania faktury przez Klienta – wówczas w rozumieniu niniejszego Regulaminu za datę otrzymania e-faktury przyjmuje się datę wysłania e-faktury na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji e-faktur z uwzględnieniem zapisów pkt. 6 niniejszego Regulaminu.
 8. Oświadczenie Klienta o akceptacji otrzymywania e-faktur nie pozbawia CIOP-PIB prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur Klientowi w formie papierowej.

9. Zmiana wcześniej podanego adresu e-mail na inny adres, na który mają być przesyłane Klientowi e-faktury może być dokonana jedynie w formie pisemnej.
10. W przypadku braku pisemnego powiadomienia CIOP-PIB o zmianie adresu e-mail, e-faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich wysłaniu przez CIOP-PIB na wcześniej podany przez Klienta adres e-mail.
11. CIOP-PIB nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub naruszenie przez Klienta integralności danych zawartych w pliku e-faktury.
12. CIOP-PIB nie odpowiada za opóźnienia w odbiorze korespondencji elektronicznej przez Klienta.
13. Rezygnacji z możliwości wystawiania i przysyłania e-faktur można dokonać w formie pisemnej. Od dnia następnego po otrzymaniu od Klienta pisemnej rezygnacji lub innego ustalonego z Klientem terminu, CIOP-PIB rozpocznie wystawianie i wysyłanie do Klienta faktur w postaci papierowej. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia, o którym jest mowa w §3 pkt. 1a.

§ 4

Warunki akceptacji e-faktur przysyłanych do CIOP-PIB przez Dostawców

1. Warunkiem akceptacji e-faktur przysyłanych do CIOP-PIB przez jego Dostawców jest spełnienie przez nich łącznie następujących warunków:
 - 1) wyrażenie przez CIOP-PIB zgody w formie pisemnej na przysyłanie faktur przez Dostawcę drogą elektroniczną.
 - 2) wskazanie przez Dostawcę wysyłającego fakturę elektroniczną do CIOP-PIB adresu poczty elektronicznej, z którego będą wysyłane e-faktury oraz formatu w jakim pliki z fakturami będą przysyłane. CIOP-PIB akceptuje propozycję formatu przedstawionego przez Dostawcę jeżeli odpowiada on wdrożonym u niego procedurom.
 - 3) przysyłanie do CIOP-PIB drogą elektroniczną e-faktury w postaci załącznika na adres: efaktury@ciop.pl.
2. Przyjmuje się, że datą otrzymania faktury, faktury korygującej lub duplikatu faktury jest data odebrania przez serwer pocztowy CIOP-PIB e-faktury, wysłanej ze wskazanego w oświadczeniu adresu.
3. W sytuacji, gdy termin płatności otrzymanej przez CIOP-PIB faktury wynikającej z transakcji potwierdzonej e-fakturą uzależniony jest od:
 - 1) daty wystawienia faktury – wówczas w rozumieniu niniejszego Regulaminu za datę wystawienia faktury przyjmuje się datę wpisaną na e-fakturze w polu: data wystawienia,
 - 2) daty otrzymania faktury – wówczas w rozumieniu niniejszego Regulaminu za datę otrzymania e-faktury przyjmuje się datę otrzymania przez serwer pocztowy CIOP-PIB e-faktury wysłanej z adresu podanego przez Dostawcę.

4. CIOP-PIB może zmienić wcześniej podany adres e-mail na inny adres, na który mają być przysyłane e-faktury. Zmiana taka może być dokonana jedynie w formie pisemnej potwierdzonej przez Głównego Księgowego lub jego Zastępcę.
5. Zmiany przez Dostawcę: adresu e-mail, z którego wysyłane były dotychczas faktury, formatu pliku w jakim dotychczas przysyłane były e-faktury lub jakichkolwiek innych danych mających wpływ na jednoznaczną identyfikację Dostawcy, wymagają pisemnego poinformowania CIOP-PIB przed datą obowiązywania tych zmian oraz pisemnej akceptacji tych zmian przez CIOP-PIB.
6. Rezygnacja z możliwości przysyłania e-faktur może być wyrażona przez CIOP-PIB w formie pisemnej w dowolnej chwili. Od dnia następnego po otrzymaniu przez Dostawcę pisemnej rezygnacji, Dostawca rozpocznie wystawianie i wysyłanie do CIOP-PIB faktur w postaci papierowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. CIOP-PIB zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku wystąpienia zmian w przepisach prawa regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur drogą elektroniczną. Treść zmienionego Regulaminu przesłana zostanie Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w oświadczeniu o akceptacji e-faktur, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Klient w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu składa w formie elektronicznej na adres efaktury@ciop.pl akceptację treści zmienionego Regulaminu lub odmowę jego akceptacji.
3. Odmowa akceptacji treści zmienionego Regulaminu oznacza zaprzestanie wysyłania przez CIOP-PIB e-faktur do Klienta.
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej http://www.ciop.pl/efaktury_regulamin.
5. Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby CIOP-PIB.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 STYCZNIA 2017 R.

RADCA PRAWNY
Zygmunt Rielke

OŚWIADCZENIE**o wyrażeniu zgody na wysyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktur)****Podmiot wyrażający zgodę – Klient:**

Nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Telefon:	
NIP:	

Wyrażamy zgodę na wysyłanie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej przez niżej wskazanego WYSTAWCĘ faktur:

Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

Adres: **ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa**

NIP: **525-000-82-70**

1. Podmiot wyrażający zgodę (Klient) oświadcza, że adresem e-mail właściwym do wysyłania mu e-faktur jest adres:.....
2. Zmiana wcześniej podanego adresu e-mail na inny adres może być dokonana jedynie w formie pisemnej.
3. Zgoda na przesyłanie e-faktur może w dowolnym momencie zostać odwołana. Odwołanie zgody powinno być wyrażone w formie pisemnej.
4. Podmiot wyrażający zgodę – Klient oświadcza, że zapoznał się z warunkami wysyłania i odbioru e-faktur w CIOP-PIB określonymi w Regulaminie i akceptuje jego postanowienia. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej http://www.ciop.pl/efaktury_regulamin.

Podmiot wystawiający fakturę:

1. CIOP-PIB jako wystawca faktur oświadcza, że będzie przysyłał e-faktury z adresu e-mail: efaktury@ciop.pl w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
2. CIOP-PIB zobowiązuje się w przypadku zmiany adresu e-mail do pisemnego poinformowania podmiotu wyrażającego zgodę o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
3. Do przesyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1504) oraz Regulamin wysyłania i odbioru faktur w formie elektronicznej w CIOP-PIB

.....
Data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę (*)

.....
Podpis podmiotu wystawiającego fakturę

(*) Oświadczenie podpisują wyłącznie osoby uprawnione do reprezentowania firmy lub osoby przez nie upoważnione

**Centralny Instytut Ochrony Pracy
– Państwowy Instytut Badawczy**
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

tel (48) 22 623 36 98
fax: (48) 22 623 36 93
e-mail: efaktury@ciop.pl
<http://www.ciop.pl>

NIP 525-000-82-70
BANK PEKAO S.A.
95 1240 6247 1111 0000 4975 9963

[Signature]

[Signature]
Zygmunt