

## ZLECENIE PRZEPROWADZENIA CERTYFIKACJI NA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM NORMATYWNYM

w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy - Państwowym Instytucie Badawczym  
00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16 (ZLECENIOBIORCA)

nr ..... z dnia .....

1.	<b>Zgłoszenie w celu</b> (właściwe zaznaczyć X): <input type="checkbox"/> WYDANIA <input type="checkbox"/> ZMIANY ZAKRESU <input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIA WAŻNOŚCI <input type="checkbox"/> WZNOWIENIA  <input type="checkbox"/> w wersji polskojęzycznej <input type="checkbox"/> w wersji anglojęzycznej <b>certyfikatu zgodności z dokumentem normatywnym:</b> ..... <span style="display: block; text-align: right; font-size: small;">(podać numer właściwej normy lub innego dokumentu odniesienia)</span>
----	---

2.	<b>ZLECENIODAWCA</b> (właściwe zaznaczyć X): <input type="checkbox"/> <b>PRODUCENT</b> <input type="checkbox"/> <b>IMPORTER</b>
----	---

3.	<b>Dane Zleceniodawcy – do umowy i faktury:</b> (wypełnić zgodnie z właściwym rejestrem / ewidencją / lub postawić pieczętkę)	
Nazwa i adres:		Osoba do kontaktu: (imię, nazwisko, stanowisko, tel., fax, e-mail):
REGON:	NIP firmy:	
tel./fax:	e-mail:	

<b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYSTAWIENIE I WYSŁANIE FAKTURY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Wyrażamy zgodę na wystawienie i wysłanie faktury w formie elektronicznej</b> (zaznaczyć X, jeśli dotyczy): <small>(na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług)</small>	
1. Fakturę w formie elektronicznej należy wysłać na adres e-mail: ..... 2. Zmiana wcześniej podanego adresu e-mail na inny adres może być dokonana jedynie w formie pisemnej. 3. Zgoda na przesyłanie e-faktur może zostać odwołana w dowolnym momencie. Odwołanie zgody powinno być wyrażone w formie pisemnej. 4. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez CIOP-PIB z adresu e-mail <a href="mailto:efaktury@ciop.pl">efaktury@ciop.pl</a> w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format). 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wysyłania i odbioru e-faktur w CIOP-PIB określonymi w Regulaminie i akceptujemy jego postanowienia. (Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej <a href="http://www.ciop.pl/efaktury_regulamin">http://www.ciop.pl/efaktury_regulamin</a> ).	

### ZAKRES CERTYFIKACJI:

4.	<b>Nazwa wyrobu, typ, model, symbol</b> (według terminologii właściwej normy, jeśli ma to zastosowanie):  
----	--

5.	<b>Przeznaczenie wyrobu i/lub parametry</b>  
----	---

6.	<b>Nr posiadanego certyfikatu zgodności wydanego przez CIOP-PIB</b> (jeśli dotyczy):
----	--

7.	<b>Producent: nazwa i adres</b> (wypełnić jeśli inny niż Zleceniodawca):	8.	<b>Inne lokalizacje, w tym miejsce(-a) produkcji, kontroli, badania, magazynowania</b> (wypełnić jeśli inne niż siedziba producenta):
----	--	----	---

### 9. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY:

<b>W celu przeprowadzenia certyfikacji Zleceniodawca zobowiązuje się do:</b>	
1. Spełnienia wszystkich wymagań wynikających z ubiegania się o certyfikację wyrobu, zawartych w obowiązujących przepisach prawnych i procedurach certyfikacji CIOP-PIB. 2. Dołączenia do niniejszego Zlecenia: Kwestionariusza oceny dostawcy – producenta albo Kwestionariusza oceny dostawcy – importera oraz innych dokumentów wymienionych w pkt. 11 niniejszego Zlecenia. 3. Realizacji wszystkich niezbędnych ustaleń w celu przeprowadzenia oceny, w tym wdrożenia odpowiednich zmian na podstawie przekazanych przez CIOP-PIB niezgodności i niezbędnych uzupełnień. 4. Wniesienia bezzwrotnej opłaty wstępnej w wysokości 1230 zł (brutto) w terminie 7 dni po złożeniu niniejszego Zlecenia na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A., 95124062471111000049759963. Opłata wstępna nie jest uruchamiana w przypadku Zlecenia dotyczącego zmiany zakresu lub wznowienia wydanego przez CIOP-PIB certyfikatu.	

5. W przypadku zlecenia wykonania badań w laboratorium CIOP-PIB, wniesienia 100% przedpłaty na podstawie informacji przekazanych przez CIOP-PIB na rachunek bankowy Instytutu jw. na ich realizację. W tytule przelewu Zleceniodawca podaje numer Zlecenia przeprowadzenia certyfikacji na zgodność z dokumentem normatywnym wraz z dopiskiem: „opłata za badania laboratoryjne”.
6. Umożliwienia przeprowadzenia przez przedstawicieli CIOP-PIB kontroli jego zakładu(ów) pod względem warunków organizacyjno - technicznych stabilnej produkcji/dostawy.
7. Zapewnienia dostępu do podwykonawców podczas kontroli warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy prowadzonej przez CIOP-PIB.
8. Wyrażenia zgody na udział w ww. kontroli obserwatorów wskazanych przez CIOP-PIB.
9. Wniesienia opłaty końcowej za przeprowadzenie certyfikacji wyrobu, niezależnie od jej wyniku.
10. Informowania CIOP-PIB w sposób udokumentowany o wszelkich zmianach dotyczących wyrobu i zaistniałych podczas realizacji procesu certyfikacji, mających wpływ na wyrób zgłoszony do certyfikacji.
11. Po zakończeniu procesu certyfikacji z wynikiem pozytywnym - podpisania umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu zgodności, przesłanej przez CIOP-PIB.

**Zleceniodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości, że:**

1. Wniesienie opłaty wstępnej warunkuje rozpoczęcie realizacji procesu certyfikacji.
2. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie wniesie opłaty wstępnej w terminie 7 dni po złożeniu niniejszego Zlecenia lub nie poinformuje o terminie dokonania tej opłaty, niniejsze Zlecenie zostaje anulowane i wykreślone z ewidencji.
3. Opłata wstępna jest rozliczana na poczet opłaty końcowej.
4. Wniesienie pełnej opłaty za badania laboratoryjne jest podstawą do ich uruchomienia, a tym samym do kontynuacji procesu certyfikacji.
5. Certyfikat zostanie wydany po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny oraz po podpisaniu umowy z CIOP-PIB w sprawie nadzorowania używania certyfikatu oraz uiszczeniu pełnej opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji.
6. Wnioskowany proces certyfikacji będzie realizowany wg programu certyfikacji PR-PCW-01 odpowiadającemu programowi typu „N” wg PN-EN ISO/IEC 17067. Program ten obejmuje: określenie wymagań, badania laboratoryjne wyrobu, kontrolę warunków organizacyjno – technicznych zapewnienia stabilnej jakości produkcji/dostawy, ocenę i przegląd w zakresie zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentu kryterialnego, decyzję dotyczącą certyfikacji, wydanie certyfikatu oraz nadzór nad wydanym certyfikatem (obejmujący kontrolne badania laboratoryjne wyrobu oraz kontrolę warunków organizacyjno – technicznych producenta/importera).

**Zleceniodawca oświadcza, że** (zaznaczyć X, jeśli dotyczy):

- dołączona do niniejszego Zlecenia dokumentacja jest adekwatna do wyrobu i aktualna.
- poniesie koszty przesyłki załączonych dokumentów w przypadku ich zwrotu przez CIOP-PIB albo  wyraża zgodę na zniszczenie dokumentów złożonych w CIOP-PIB.
- wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy (ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa) danych osobowych przekazanych do Ośrodka Certyfikacji Indywidualnych Środków Ochronnych i Roboczych w celu realizacji procedury certyfikacji wyrobu na zgodność z dokumentem normatywnym (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO) – **klauzula dotyczy przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna.**
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy (ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa) moich danych osobowych przekazanych do Ośrodka Certyfikacji Indywidualnych Środków Ochronnych i Roboczych w celu realizacji procedury certyfikacji wyrobu na zgodność z dokumentem normatywnym (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO) – **klauzula dotyczy przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna.**

10. **ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ CIOP-PIB (ZLECENIOBIORCY):**

**CIOP-PIB zobowiązuje się do:**

1. Przesłania do Zleceniodawcy zarejestrowanego Zlecenia.
2. Przeprowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny wyrobu celem przyznania certyfikatu zgodności z dokumentem normatywnym.
3. Poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich wymaganiach wynikających z ubiegania się o certyfikację wyrobu zawartych w obowiązujących przepisach prawnych i procedurach certyfikacji CIOP-PIB.
4. Poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich niezbędnych ustaleniach w celu przeprowadzenia oceny, w tym niezgodnościach i niezbędnych uzupełnieniach.
5. Poinformowania Zleceniodawcy z wyprzedzeniem o udziale obserwatorów w kontroli warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy prowadzonej przez CIOP-PIB.

6. Zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji procesu certyfikacji.
7. Wystawienia i wysłania Zleceniodawcy faktury potwierdzającej wniesienie opłaty wstępnej, opłaty za badania laboratoryjne oraz opłaty końcowej po wpłynięciu należności od Zleceniodawcy na rachunek bankowy CIOP-PIB.
8. Przesłania Zleceniodawcy jednego egzemplarza sprawozdania z badań po zakończeniu badań laboratoryjnych (w przypadku ich zlecenia do CIOP-PIB lub podzlecenia do innego laboratorium).
9. Przygotowania i przesłania do Zleceniodawcy umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu zgodności, obejmującej warunki przekazania certyfikatu zgodności.
10. Rozpatrzenia każdej zgłoszonej przez Zleceniodawcę skargi i/lub odwołania dotyczących prowadzonych działań w zakresie procesu certyfikacji w okresie ważności certyfikatu.

11. **ZAŁĄCZNIKI DO ZLECENIA PRZEPROWADZENIA CERTYFIKACJI NA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM NORMATYWNYM** (właściwe zaznaczyć X):

<input type="checkbox"/> Kwestionariusz oceny dostawcy – producenta (wypełnia Zleceniodawca na formularzu PCW-01/F02)	Identyfikacja dokumentu z datą wydania
<input type="checkbox"/> Kwestionariusz oceny dostawcy – importera (wypełnia Zleceniodawca na formularzu PCW-01/F03)	
<input type="checkbox"/> oświadczenie zawierające zgodę producenta na ubieganie się o certyfikat (dotyczy importera)	
oraz dokumenty zawierające informacje na temat wyrobu:	
<input type="checkbox"/> identyfikacja wyrobu zgłoszonego do certyfikacji (karta katalogowa, fotografia, opis ogólny wyrobu)	
<input type="checkbox"/> dokumentacja techniczna (rysunki konstrukcyjne, receptura, opis technologii, instrukcja obsługi – użytkowania itd.)	
<input type="checkbox"/> opinie instytucji, której ocenie podlega wyrób na podstawie innych przepisów (jeśli dotyczy)	
<input type="checkbox"/> sprawozdania z badań (nr, data, nazwa jednostek wykonujących), lub poświadczenie przyjęcia wyrobu do badań (data dostarczenia sprawozdania, nazwa jednostki)	
<input type="checkbox"/> posiadane certyfikaty (np. systemów zarządzania obejmujących produkcję i/lub dostawę wyrobu)	

12. **Uzgodnień warunków Zlecenia dokonali:**

Ze strony Zleceniodawcy:

Ze strony CIOP-PIB:

.....  
Imię, nazwisko, stanowisko, podpis

.....  
Imię, nazwisko, stanowisko, podpis

**osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań, wg zasad reprezentacji Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, pieczętka**

.....  
miejsowość

.....  
data