**Konkurs Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” w ramach kampanii „Bezpieczni na starcie, zdrowi na mecie”   
  
FORMULARZ WNIOSKU**(wypełnia i podpisuje wnioskodawca)

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZYKŁAD DOBREJ PRAKTYKI** | |
| **TEMAT** |  |
| **TYTUŁ PRZYKŁADU** |  |
| **NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA** |  |
| **LICZBA PRACOWNIKÓW** |  |
| **Państwo** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr tel.** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu reprezentującej kierownictwo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu reprezentującej pracowników** |  |
| **E-mail** |  |
| **ORGANIZACJA PRZEDKŁADAJĄCA INFORMACJE (jeśli inna niż powyższa)** |  |
| **Państwo** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr tel.** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **E-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEKTOR (kod NACE)** |  | |
| **Prywatna / publiczna / częściowo prywatna** |  | |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | | |
|  | | |
| **ZIDENTYFIKOWANY(-E) PROBLEM / KWESTIE DO ROZWIĄZANIA** | | |
|  | | |
| **ROZWIĄZANIE / INTERWENCJA / PODJĘTE ŚRODKI / CO I JAK ZROBIONO** | | |
|  | | |
| **OSIĄGNIĘTE WYNIKI / SKUTECZNOŚĆ ŚRODKÓW** | | |
|  | | |
| **CZYNNIKI POWODZENIA** | | |
|  | | |
| **KOSZTY / KORZYŚCI (w tym ludzkie, społeczne oraz ekonomiczne koszty i korzyści)** | |  |
| **INFORMACJE DODATKOWE: PROSZĘ DOŁĄCZYĆ LISTĘ ZAŁĄCZNIKÓW / DODATKOWYCH INFORMACJI WRAZ Z KRÓTKIM OPISAMI (np. zdjęcia lub inne ilustracje przykładu dobrych praktyk, materiały szkoleniowe itp.)** | | |
| **W przypadku nagrodzenia rozwiązania przedstawionego w tym wniosku, laureatem jest:** | | **Przedsiębiorstwo**  **Osoba/jednostka, która dostarczyła informacje**  **Inni** |

Zapoznałem(-am) się z warunkami polityki prywatności EU-OSHA i zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych.

Posiadam prawa do przekazanych fotografii i zgadzam się, aby były one wykorzystane przez EU-OSHA w ramach procedur i publikacji dotyczących Konkursu Dobrych Praktyk oraz aby fotografie te były przechowywane w bibliotece obrazów cyfrowych EU-OSHA i wykorzystane do dalszej niekomercyjnej promocji bezpieczeństwa i higieny pracy.

Data i podpis przedstawiciela organizacji

**Objaśnienie pojęć stosowanych w formularzu wniosku:**

* TEMAT – Kilka kluczowych słów / zdań opisujących przykład.
* TYTUŁ PRZYKŁADU: Jeden wiersz, np. Wprowadzenie kompleksowego zarządzania wiekiem, Wprowadzenie oceny ryzyka uwzględniającej aspekt wieku, Środki na rzecz przeciwdziałania wcześniejszemu przechodzeniu pracowników na emeryturę itp.
* NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA / ORGANIZACJI PRZEDKŁADAJĄCEJ INFORMACJE: czasami organizacja zgłaszająca przykład jest inna niż przedsiębiorstwo, w którym zastosowano dobrą praktykę. W takim przypadku należy podać dane obu organizacji oraz osób do kontaktu w obu organizacjach.
* SEKTOR: Sektor należy określić przy zastosowaniu statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej w Unii Europejskiej, NACE Rev. 2, 2008 r. (czterocyfrowa liczba), http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2.
* Prywatne / publiczne: Czy jest to przedsiębiorstwo prywatne czy publiczne?
* INFORMACJE OGÓLNE: opis przedsiębiorstwa / miejsca pracy / działalności / sytuacji wzbudzającego(-ej) obawy.
* ZIDENTYFIKOWANY(-A) PROBLEM / KWESTIA DO ROZWIĄZANIA: opis sposobu, czasu i formy powstawania zagrożeń oraz ich rezultatów (problemy zdrowotne, choroby, wypadki, wpływ na produkcję i pracę itp.). Opis musi być jasny, aby osoby, które będą miały dostęp do informacji, mogły zrozumieć podjęte kroki oraz ich uzasadnienie.
* ROZWIĄZANIE / INTERWENCJA / PODJĘTE ŚRODKI / CO I JAK ZROBIONO: przejrzysty opis podjętych środków, np. opracowania polityki / interwencji, zaangażowania pracowników, wdrożenia działań itp. Opis powinien być zrozumiały, a odbiorca powinien uzyskać jasny obraz interwencji / podjętych środków i sposobu ich zastosowania.
* KOSZTY / KORZYŚCI: określenie kosztów powstałych podczas wdrożenia środków oraz ewentualne obniżenie kosztów osiągnięte wskutek zastosowania rozwiązania (w stosownych przypadkach).
* OSIĄGNIĘTE WYNIKI / SKUTECZNOŚĆ ŚRODKÓW: określenie wymiernych wyników (np. obniżony poziom absencji chorobowych) oraz wszelkich „niewymiernych” korzyści (np. lepsza atmosfera w miejscu pracy). Można tu ująć koszty i korzyści ludzkie, społeczne i ekonomiczne, a także wynikające z nich pozytywne skutki.
* CZYNNIKI POWODZENIA: elementy konieczne do osiągnięcia pożądanego wyniku, np. udział pracowników, zaangażowanie kierownictwa, współpraca w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania BHP itp.
* ZDJĘCIA I POZOSTAŁE MATERIAŁY ILUSTRACYJNE należy dołączyć jako informacje dodatkowe, wraz z wykresami, tabelami i schematami, o ile to możliwe.

**Polityka prywatności dotycząca zgłoszeń do Konkursu Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”:**

Dane podane w niniejszym formularzu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wyboru przedsiębiorstw do Konkursu Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” w latach 2016–2017, a następnie w celu prezentacji przedsiębiorstw nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie na stronie internetowej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” prowadzonej w latach 2016–2017 oraz na stronie EU-OSHA, jak również do publikacji broszury z przykładami przedsiębiorstw nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Dobrych Praktyk 2016–2017, która będzie dostępna na stronie internetowej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” oraz na stronie EU-OSHA, a także zostanie wydrukowana do celów upowszechniania.

Dane zostaną przekazane krajowym punktom centralnym, a także ekspertom, wchodzącym w skład jury Konkursu Dobrych Praktyk, wyznaczonym przez EU-OSHA, w celu umożliwienia im oceny zgłoszonych przykładów. Ponadto dane zostaną przekazane zewnętrznym partnerom / wykonawcom zarządzającym w imieniu EU-OSHA komunikacją związaną z kampanią, w tym ogłoszeniem decyzji o przyznaniu nagród, biuletynami, aktualnościami, zaproszeniami na wydarzenia lub ankietami.

Dane prezentowane na stronach internetowych i w publikacjach to m.in.:

* nazwa i adres przedsiębiorstwa
* strona internetowa przedsiębiorstwa
* problemy, których dotyczy studium przypadku / wniosek konkursowy / rozwiązanie
* opis studium przypadku / przykładu dobrej praktyki.

Dane nagrodzonych i wyróżnionych przedsiębiorstw zostają zachowane na stronie EU-OSHA.

Dane podawane w formularzach Konkursu Dobrych Praktyk to m.in.:

* nazwa przedsiębiorstwa / organizacji
  + liczba pracowników
  + adres
  + ogólny adres e-mail
  + ogólny numer telefonu
  + ogólny numer faksu
* imię i nazwisko osoby kontaktowej reprezentującej kierownictwo
  + adres e-mail
* imię i nazwisko osoby kontaktowej reprezentującej pracowników
  + adres e-mail
* organizacja przedkładająca informacje
  + adres
  + numer telefonu
  + numer faksu
  + adres e-mail
  + osoba kontaktowa
* sektor (kod NACE)
* prywatna/ publiczna/częściowo prywatna
* tytuł i problem(y), którego (których) dotyczy rozwiązanie
* zadanie
* problem (niebezpieczeństwo / zagrożenie / rezultat)
* rozwiązanie (podjęte działania w zakresie zapobiegania zagrożeniom)
* skuteczność wyników
* czynnik(i) powodzenia
* koszty / korzyści (w tym ludzkie, społeczne oraz ekonomiczne koszty i korzyści)
* zdjęcia lub inne ilustracje przykładu dobrych praktyk, obrazy
* proponowany laureat konkursu

Dane zawarte w omówionym powyżej formularzu zgłaszający wysyła pocztą elektroniczną lub tradycyjną do właściwego [Krajowego Punktu Centralnego](https://osha.europa.eu/en/oshnetwork/focal-points) (w Polsce na adres focalpoint.pl@ciop.pl). Krajowe punkty centralne w procesie selekcji wybiorą najlepsze rozwiązania z każdego kraju i prześlą je do komisji Konkursu Dobrych Praktyk przy EU-OSHA. Wnioskodawca, przedkładając niniejszy formularz, zgadza się na przekazanie przez EU-OSHA jego danych wykonawcom / partnerom zewnętrznym zarządzającym w imieniu EU-OSHA komunikacją oraz na umieszczenie jego danych na stronie internetowej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”, na stronie EU-OSHA, jak również w broszurze dotyczącej Konkursu Dobrych Praktyk, a także zobowiązuje się do informowania EU-OSHA o zmianach i aktualizacjach mających miejsce w trakcie kampanii.

**Kto ma dostęp do danych?**

Dostęp do danych osobowych przyznaje się na podstawie roli i zakresu odpowiedzialności zaangażowanych podmiotów (zasada ograniczonego dostępu):

* pracownicy krajowych punktów centralnych i członkowie jury na poziomie krajowym,
* pracownicy EU-OSHA należycie upoważnieni do celów kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”,
* zewnętrzni członkowie jury Konkursu Dobrych Praktyk wyznaczeni przez EU-OSHA,
* zewnętrzny dostawca obsługujący i konserwujący serwer EU-OSHA,
* Wydział Prawny, Sąd do spraw Służby Publicznej, Europejski Inspektor Ochrony Danych, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich, Trybunał Obrachunkowy, Służba Audytu Wewnętrznego, o ile dotyczy.

Wszyscy wymienieni odbiorcy są zobowiązani przestrzegać przepisów rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Może ich również obowiązywać transpozycja wspomnianej dyrektywy do odnośnych przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

EU-OSHA nie ujawnia danych osobowych stronom trzecim bez przedłożenia przez nie odpowiedniego wniosku lub bez uzyskania jednoznacznej zgody. EU-OSHA nie ujawnia danych osobowych do celów handlowych w zakresie marketingu bezpośredniego.

**Prawa zgłaszającego**

Kandydatom uczestniczącym w Konkursie Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, weryfikowania ich dokładności, usuwania ich lub korygowania poprzez zalogowanie się do systemu. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” prowadzonej w latach 2016–2017, na które nie można znaleźć odpowiedzi w niniejszym dokumencie ani w ogólnodostępnej części oficjalnej strony internetowej kampanii, prosimy o kontakt pod adresem: [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu).

Podejmujemy odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych przed nieupoważnionym dostępem, nieupoważnioną zmianą, ujawnieniem lub zniszczeniem. Do środków tych należą wewnętrzne kontrole zebranych przez nas danych, procedury przechowywania i przetwarzania oraz środki bezpieczeństwa, w tym odpowiednie szyfrowanie komunikacji i fizyczne środki bezpieczeństwa mające na celu ochronę przed nieupoważnionym dostępem do systemów, w których przechowuje się dane osobowe.

W przypadku pytań lub skarg dotyczących gromadzenia, przetwarzania lub wykorzystywania danych osobowych, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem [DPO@osha.europa.eu](mailto:DPO@osha.europa.eu). W przypadku konfliktu skargi można również kierować do [Europejskiego Inspektora Ochrony Danych](http://www.edps.europa.eu/).