

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

**REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Akceptuję:

Marlena Małag
Minister Rodziny i Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Sekretariat Konkursu:
Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

www.ciop.pl/konkurs-bhp

2022

ORGANIZATOR

Minister Rodziny i Polityki Społecznej

Zaproszeni do współpracy (Współorganizatorzy):

Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej,
Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Rozwoju i Technologii,
Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Infrastruktury,
Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Dozoru Technicznego, Wyższy Urząd Górniczy,
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
Business Centre Club, Konfederacja Lewiatan, Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
Związek Rzemiosła Polskiego, Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych,
Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP

Ogólnopolski Konkurs Poprawy Warunków Pracy, zwany dalej „Konkuresem”, jest najstarszym tego rodzaju konkursem w Polsce. Wynikiem jego prowadzenia przez pół wieku było upowszechnienie tysięcy rozwiązań, które miały wpływ na warunki pracy setek tysięcy pracowników.

*Otrzymywane nagrody były wykorzystywane nie tylko do promocji opracowań, ale też **do promowania firm szczególnie dbających o warunki pracy**. Organizatorzy Konkursu, w tym instytucje nadzoru i kontroli, cenią sobie aktywność uczestników Konkursu, co wynika z ich zaangażowania w procesie oceny wniosków konkursowych. Z kolei uczestnicy Konkursu cenią sobie w nim udział, przekładając go na **promowanie firmy**, m.in. w ramach Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR).*

CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Celem Konkursu jest inspirowanie do podejmowania działań oraz opracowania i upowszechniania rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo i warunki pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki:
 - 1) ograniczania narażenia na najczęściej występujące w środowisku pracy czynniki uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia, w tym przede wszystkim czynniki rakotwórcze;
 - 2) możliwości psychofizycznych pracowników, w tym osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedmiotem Konkursu są rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne oraz przedsięwzięcia edukacyjne i upowszechniające tematykę bezpieczeństwa i ochrony człowieka w środowisku pracy, a także opracowania naukowe, których zastosowanie umożliwi poprawę warunków pracy.
3. Konkurs jest realizowany w trzech kategoriach:
 - 1) **Kategoria A – rozwiązania techniczne i technologiczne**
- rozwiązania ograniczające zagrożenia dla człowieka w środowisku pracy;
 - 2) **Kategoria B – prace naukowo-badawcze**
- opracowania naukowe związane z poprawą bezpieczeństwa i warunków pracy, które mogą być zastosowane w praktyce;
 - 3) **Kategoria C – przedsięwzięcia organizacyjne i edukacyjne**
- rozwiązania lub działania z zakresu organizacji pracy, edukacji i popularyzacji bezpieczeństwa pracy.

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest organizowany na podstawie zarządzenia nr 5 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie przyznania nagrody Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dla najlepszych wniosków konkursowych zgłaszanych w ramach "Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy" oraz powołania Komisji Konkursowej do ich oceny (Dz. Urz. Min. Rodz. i Polit. Społ. poz. 5).

UCZESTNICZY KONKURSU

W Konkursie mogą brać udział przedsiębiorstwa, instytucje, a także pracownicy – indywidualnie lub zespoły pracowników.

WARUNKI KONKURSU

1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w pierwszym kwartale roku.
2. Do udziału w Konkursie mogą być zgłaszane rozwiązania/opracowania, które powstały i/lub zostały zastosowane w różnych działach gospodarki w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia wniosku konkursowego.
3. Zgłoszenia konkursowe powinny być dokonywane przy wykorzystaniu dedykowanej Konkursowi **aplikacji internetowej**.
4. Każdy **wniosek** konkursowy zgłoszony przez ww. aplikację **powinien zawierać**:
 - 1) **formularz zgłoszenia udziału** w Konkursie odpowiadający kategorii konkursowej (załączniki 1-3 do niniejszego Regulaminu);
 - 2) **dokumentację**:
 - a) w kategorii A:
 - o opis rozwiązania technicznego / technologicznego udokumentowany np. rysunkami i zdjęciami, określający istotę rozwiązania, z podkreśleniem jego oryginalności oraz zawierający wyniki pomiarów środowiska pracy przed i po zastosowaniu rozwiązania,
 - o opis wdrożenia (zastosowania) rozwiązania i jego zakresu (liczba osób, którym poprawiono warunki pracy oraz możliwości szerokiego wykorzystania) – w przypadku braku wdrożenia należy podać potencjalną liczbę osób, którym rozwiązanie może poprawić warunki pracy,
 - o dokumenty potwierdzające zgodność zgłaszanych rozwiązań z wymaganiami prawa – certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania, itp.;
 - b) w kategorii B:
 - o opracowanie naukowe (dopuszcza się przesłanie opracowania naukowego w formie drukowanej pocztą tradycyjną);
 - c) w kategorii C:
 - o szczegółowy opis rozwiązań lub działań organizacyjnych, edukacyjnych lub upowszechniających, z podkreśleniem ich oryginalności i zasięgu,
 - o dokumentację fotograficzną (ew. filmową) potwierdzającą realizację działań,

- skan pisemnego potwierdzenia zastosowania rozwiązań;
- 3) **podpisane zgody i oświadczenia każdego członka zespołu** autorskiego (załącznik nr 4 do Regulaminu) – skany w formacie pdf powinny być załączone w aplikacji, a oryginały przesłane pocztą;
 - 4) **formularz potwierdzenia zgłoszenia wniosku** (załącznik nr 5 do Regulaminu) – podpisany przez przedstawiciela najwyższego kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub inną osobę umocowaną do działania w imieniu jednostki zgłaszającej (nie dotyczy to zgłoszeń od osób indywidualnych) – skan w formacie pdf powinien być załączony w aplikacji, a oryginał przesłany pocztą.
5. Wnioski należy zgłaszać do Sekretariatu Konkursu drogą elektroniczną (poprzez **aplikację** na stronie www.ciop.pl) **w terminie do 31 lipca 2022 roku**.

W przypadku braku technicznych możliwości złożenia Wniosku przez aplikację, dopuszcza się inną formę zgłoszenia opracowania (np. przesłania pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną), po indywidualnym ustaleniu z Sekretariatem Konkursu. O przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego.

OCENA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Podstawowe kryteria oceny wniosków konkursowych:
 - 1) osiągnięta (lub możliwa) poprawa bezpieczeństwa i warunków pracy (liczba osób objętych poprawą);
 - 2) efekty techniczne (poprawa bezpieczeństwa/funkcjonalności urządzeń lub technologii);
 - 3) zakres zastosowania i możliwość upowszechnienia;
 - 4) efekty ekonomiczne;
 - 5) wpływ na tworzenie kultury bezpieczeństwa.
2. Oceny wniosków konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa składająca się z ekspertów zgłoszonych przez Ministra oraz współorganizatorów.
3. Po posiedzeniu Komisji Konkursowej i zatwierdzeniu sprawozdania przez Ministra, do Laureatów wysyłane są informacje o wynikach oceny Wniosków.
4. Ocena wniosków konkursowych i wręczenie nagród oraz rozliczenie Konkursu następuje nie później niż do końca danego roku.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. W każdej z kategorii możliwe jest przyznanie nagród I, II lub III stopnia, wyróżnień lub listów gratulacyjnych:
 - 1) nagrody w postaci dyplomów oraz nagród pieniężnych są przyznawane autorom wymienionym imiennie we wnioskach konkursowych, proporcjonalnie do zadeklarowanego udziału w opracowaniu nagrodzonego rozwiązania; przedsiębiorstwom/instytucjom, których pracownicy otrzymali nagrody są wręczane statuetki;
 - 2) wyróżnienia w formie dyplomów są przyznawane autorom wymienionym imiennie we wnioskach konkursowych;

- 3) listy gratulacyjne są kierowane do instytucji, które reprezentują autorzy zgłaszanych rozwiązań i opracowań.
2. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie przyznaje Minister na podstawie propozycji Komisji Konkursowej. Listy gratulacyjne są wystosowywane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Na podstawie propozycji Komisji Konkursowej współorganizatorzy mogą również przyznawać swoje nagrody specjalne.
4. Minister ma możliwość wyróżniania przedsiębiorstw / instytucji biorących udział w Konkursie specjalnymi statuetkami „Za szczególną aktywność w opracowywaniu rozwiązań poprawiających warunki pracy” lub „Za szczególną aktywność we wspieraniu idei Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy”.

FINANSOWANIE KONKURSU

Wydatki na organizację Konkursu oraz na nagrody są dofinansowywane ze środków budżetu państwa część 31 – Praca, której dysponentem jest Minister. Dodatkowe środki na organizację Konkursu oraz na nagrody Sekretariat Konkursu może pozyskiwać również z innych źródeł.

ORGANIZACJA KONKURSU

1. Sekretariat Konkursu prowadzi Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (CIOP-PIB), ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, tel. 22 / 623 36 83, e-mail: konkursbhp@ciop.pl.
2. Do zadań Sekretariatu Konkursu należy prowadzenie wszystkich działań związanych z organizacją Konkursu, m.in. występowanie w imieniu Ministra w tym zakresie, kontakty ze współorganizatorami, sponsorami i osobami zgłaszającymi wnioski konkursowe, obsługa posiedzenia Komisji Konkursowej, archiwizacja dokumentacji, upowszechnianie informacji o Konkursie.
3. Informacje i regulamin Konkursu są dostępne:
 - 1) w Sekretariacie Konkursu oraz na stronie internetowej CIOP-PIB (www.ciop.pl/konkurs-bhp);
 - 2) na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (www.gov.pl/web/rodzina) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) na stronach internetowych współorganizatorów Konkursu.
4. Informacje o wynikach Konkursu są przekazywane współorganizatorom Konkursu oraz publikowane na stronach internetowych i w wydawnictwach branżowych.
5. Zgody i oświadczenia każdego autora/członka zespołu autorskiego (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz formularze potwierdzenia zgłoszenia wniosków konkursowych (załącznik nr 5 do Regulaminu) w wersji papierowej są przechowywane w Sekretariacie Konkursu:
 - 1) wnioski nagrodzone – 5 lat,
 - 2) wnioski pozostałe – 2 lataod daty zakończenia edycji Konkursu, na którą zostały zgłoszone. Formularze nie podlegają zwrotowi i po upływie ww. terminów zostają zniszczone.

6. Wersje elektroniczne wniosków będą przechowywane przez CIOP-PIB przez okres 10 lat. W przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania wniosków konkursowych, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Administrator wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę praw i wolności osób, których dane zawarte we wnioskach dotyczą.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Konkursie jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16, 00-701 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy iod@ciop.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Na potrzeby zgłoszenia udziału w konkursie przetwarzane będą następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko, funkcja, adres, telefon, nazwa przedsiębiorstwa /instytucji. Podstawą do ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z zarządzeniem nr 5 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie przyznania nagrody Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dla najlepszych wniosków konkursowych zgłaszanych w ramach „Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy” oraz powołania Komisji Konkursowej do ich oceny oraz § 3 ust. 1 pkt 4 i § 3 ust. 4 Statutu Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą także w celu:
 - 1) wykorzystania wizerunku w celu informowania o Konkursie i jego wynikach;
 - 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony praw;
 - 3) w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych w ust. 4 jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dane osobowe będą udostępnione członkom Komisji Konkursowej (w celu realizacji procedury oceny wniosków konkursowych), Ministrowi (w celu akceptacji Sprawozdania z prac Komisji), a także zawarte będą w ogłoszeniach i informacjach o Konkursie i jego wynikach (w celu jego upowszechniania). Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do dopuszczenia zgłoszonej pracy do Konkursu.

8. Dane osobowe będą przechowywane:
- 1) przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu;
 - 2) do czasu prawomocnego zakończenia lub przedawnienia roszczeń – jeżeli dane osobowe byłyby przetwarzane w celu ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym organizator konkursu jest stroną;
 - 3) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego przysługuje prawo sprzeciwu na zasadach i w zakresie określonych w art. 21 RODO.
- W zakresie zgody na przetwarzanie wizerunku, osoby zgłaszające wnioski konkursowe przyjmują do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna i mogą ją odwołać w każdej chwili. Odwołanie zgody nie wpływa na prawidłowość przetwarzania danych do dnia jej odwołania.
10. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności może zmienić terminy poszczególnych czynności konkursowych. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie: www.gov.pl/web/rodzina.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące Konkursu i postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
3. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, z późn. zm.).
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia Konkursu poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie www.gov.pl/web/rodzina.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ROZWIĄZANIA TECHNICZNEGO LUB TECHNOLOGICZNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Pola do wypełnienia w aplikacji:

- 1. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie**
(nazwa/nazwisko, adres, telefon)
- 2. Tytuł opracowania**
- 3. Opis rozwiązania**
- 4. Uzasadnienie oryginalności rozwiązania**
- 5. Uzyskana poprawa warunków pracy w wyniku zastosowania rozwiązania**
 - 1) Rodzaje zagrożeń zidentyfikowanych w przedsiębiorstwie
 - 2) Zakres ograniczenia lub wyeliminowania ww. zagrożeń
 - 3) Wyniki badań przed i po zastosowaniu rozwiązania
(np. w odniesieniu do wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń)
 - 4) Inne dane świadczące o poprawie warunków pracy
 - 5) Liczba osób objętych poprawą warunków pracy

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

- 6. Wdrożenie rozwiązania**
 - 1) Przedsiębiorstwa, w których zastosowano rozwiązanie
 - 2) Rok wdrożenia
 - 3) Wielkość przedsiębiorstwa (małe / średnie / duże)
- 7. Uzyskane patenty lub świadectwa ochronne – jeśli dotyczy**
- 8. Uzyskane nagrody – jeśli dotyczy**
- 9. Dodatkowe informacje dotyczące opracowania**
(certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.)

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

10. Zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

- 1) Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja
- 2) Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji oraz adres
- 3) Procentowy udział w opracowaniu

W zaznaczonym miejscu przy każdym nazwisku załączyć plik pdf – załącznik nr 4 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy

W zaznaczonym miejscu dołączyć plik pdf – załącznik nr 5 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy

11. Przedstawiciel zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu, e-mail)

- Zgłaszający oświadcza, że wniosek jest zgłaszany po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, w tym z Klauzulą informacyjną, za wiedzą i zgodą ww. zespołu autorskiego (który posiada wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego opracowania lub jego elementów) oraz przedstawiciela najwyższego kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub innej osoby umocowanej do działania w imieniu jednostki zgłaszającej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Pola do wypełnienia w aplikacji:

1. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie

(nazwa/nazwisko, adres, telefon)

2. Tytuł opracowania

3. Charakterystyka opracowania

1) Dotychczasowy stan wiedzy w zakresie problematyki, której dotyczy opracowanie

2) Opis opracowania, z podkreśleniem jego oryginalności

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

4. Potencjalna poprawa warunków pracy w wyniku wykorzystania rozwiązania

1) Możliwy zakres i stopień ograniczania lub eliminowania zagrożeń, inne dane świadczące o możliwościach poprawy warunków pracy

2) Liczba osób, które mogą być objęte poprawą warunków pracy

5. Możliwość zastosowania / upowszechnienia opracowania

(działy gospodarki lub zakłady, w których opracowanie może być zastosowane / upowszechniane)

6. Uzyskane nagrody, opinie, recenzje

(załączyć kopie dokumentów – jeśli dotyczy)

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

7. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące opracowania

(certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.)

Uwaga: W przypadku opracowań naukowych, takich jak np. prace doktorskie lub habilitacyjne niezbędne jest dostarczenie jej w wersji elektronicznej (lub przesłanie pocztą) do zaopiniowania przez Komisję Konkursową.

8. Zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

1) Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja

2) Nazwa przedsiębiorstwa / instytucji oraz adres

3) Procentowy udział w opracowaniu

W zaznaczonym miejscu przy każdym nazwisku załączyć plik pdf – załącznik nr 4 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy

W zaznaczonym miejscu dołączyć plik pdf – załącznik nr 5 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy

9. Przedstawiciel zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu, e-mail)

- Zgłaszający oświadcza, że wniosek jest zgłaszany po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, w tym z Klauzulą informacyjną, za wiedzą i zgodą ww. zespołu autorskiego (który posiada wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego opracowania lub jego elementów) oraz przedstawiciela najwyższego kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub innej osoby umocowanej do działania w imieniu jednostki zgłaszającej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PRZEDSIĘWZIĘCIA ORGANIZACYJNEGO LUB EDUKACYJNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Pola do wypełnienia w aplikacji:

1. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie

(nazwa/nazwisko, adres, telefon)

2. Tytuł opracowania

3. Charakterystyka rozwiązania

- 1) Dotychczas stosowane rozwiązania lub działania
- 2) Opis opracowania / rozwiązania / działania, z podkreśleniem jego oryginalności

4. Spodziewane efekty zastosowania opracowania/rozwiązania/działania

- 1) Możliwość upowszechnienia opracowania/rozwiązania/działania – zasięg
- 2) Liczba osób, które mogą być objęte: poprawą warunków pracy / podniesieniem poziomu wiedzy / wzrostem świadomości z zakresu bhp

5. Opinie, recenzje, informacje medialne

(załączyć kopie dokumentów – jeśli dotyczy)

6. Dodatkowe informacje i uwagi

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

7. Zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

- 1) Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja
- 2) Nazwa przedsiębiorstwa / instytucji oraz adres
- 3) Procentowy udział w opracowaniu

W zaznaczonym miejscu przy każdym nazwisku załączyć plik pdf – załącznik nr 4 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy

W zaznaczonym miejscu dołączyć plik pdf – załącznik nr 5 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy

8. Przedstawiciel zespołu autorskiego do kontaktów
(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu, e-mail)

- Zgłaszający oświadcza, że wniosek jest zgłaszany po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, w tym z Klauzulą informacyjną, za wiedzą i zgodą ww. zespołu autorskiego (który posiada wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego opracowania lub jego elementów) oraz przedstawiciela najwyższego kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub innej osoby umocowanej do działania w imieniu jednostki zgłaszającej.

.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie)

.....
(Imię i nazwisko autora – wpisać drukowanymi literami)

Tytuł opracowania:

.....
Zgoda autora pracy na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku

Wyrażam zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w celu informowania (także w mediach) o Konkursie i jego wynikach. Jednocześnie oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana (-ny) o przysługującym mi prawie do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Jest mi wiadome, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

.....
(data i czytelny podpis autora opracowania)

Pozostałe oświadczenia autora pracy

Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy, włącznie z treścią Klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zgłoszona do Konkursu praca nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że ponoszę odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich. Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojej pracy lub jej fragmentów w formie drukowanej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

.....
(data i czytelny podpis autora opracowania)

.....
 (Podmiot zgłaszający udział w Konkursie)

.....
 (Imię i nazwisko autora – wpisać drukowanymi literami)

.....
 (adres i telefon)

FORMULARZ POTWIERDZENIA ZGŁOSZENIA DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY

1. Tytuł opracowania

.....

2. Zgłaszający / zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, funkcja	Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji	Adres przedsiębiorstwa /instytucji	% udział w opracowaniu
1.					
2.					
.....					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wykorzystania wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), dla celów udziału w konkursie i informowania o jego wynikach. Jednocześnie oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana (-ny) o przysługującym mi prawie do wycofania wyrażonej wyżej zgody w dowolnym momencie. Jest mi wiadome, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
 (data i czytelny podpis zgłaszającego wniosek)

.....
 Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego kierownictwa podmiotu zgłaszającego wniosek