 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 1/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM
--

1. CEL

Celem programu jest zapewnienie prowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny zgodności należycie zidentyfikowanego wyrobu z wymaganiami wskazanej przez klienta normy/dokumentu kryterialnego.

2. ZAKRES STOSOWANIA


Program certyfikacji stosuje się do prowadzenia certyfikacji dobrowolnej w Ośrodku Certyfikacji Indywidualnych Środków Ochronnych i Roboczych CIOP-PIB w odniesieniu do wyrobów/grup wyrobów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego programu certyfikacji na zgodność z dokumentem normatywnym lub innym dokumentem kryterialnym wymienionym również w załączniku nr 1 do programu certyfikacji.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE/ODNIESIENIA

- 3.1. PN-EN ISO/IEC 17065 *Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.*
- 3.2. PN-EN ISO/IEC 17067 *Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów.*
- 3.3. PN-EN ISO/IEC 17020 *Ocena zgodności. Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję.*
- 3.4. PN-EN ISO/IEC 17025 *Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących.*
- 3.5. PN-EN ISO 9001 *Systemy zarządzania jakością. Wymagania.*
- 3.6. Dokument Polskiego Centrum Akredytacji: DA-06 *Polityka dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej.*
- 3.7. Dokument Polskiego Centrum Akredytacji: DACW-01 *Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby.*
- 3.8. Procedura PCW-01 *Prowadzenie certyfikacji wyrobów.*
- 3.9. Procedura PCW-02 *Ocena badań pełnych i niepełnych.*
- 3.10. Procedura PCW-05 *Rozpatrywanie odwołań i skarg.*
- 3.11. Procedura PCW-03 *Nadzorowanie używania certyfikatów.*
- 3.12. Procedura PCW-07 *Ocena warunków zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy.*

4. PROGRAM CERTYFIKACJI WG PN-EN ISO/IEC 17067

Program certyfikacji PR-PCW-01 został opracowany przez Ośrodek Certyfikacji Indywidualnych Środków Ochronnych i Roboczych (SO) CIOP-PIB i odpowiada on programowi typ „N” według normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 2/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM
--

5. ETAPY PROCESU CERTYFIKACJI

Zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17067 program certyfikacji wyrobów PR-PCW-01 obejmuje następujące funkcje i działania w ocenie zgodności:

- I) Wybór: planowanie, przygotowanie działalności, określenie wymagań, pobieranie próbek.
- II) Określenie właściwości przez badania laboratoryjne wyrobów oraz kontrolę warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej jakości produkcji/dostawy.
- III) Przegląd: badanie dowodów zgodności uzyskanych podczas etapu II - określenia właściwości w celu ustalenia czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione.
- IV) Decyzje dotyczące certyfikacji: decyzje o udzieleniu, rozszerzeniu, ograniczeniu, zawieszeniu i cofaniu certyfikacji.
- V) Atestacja, udzielanie zezwolenia: wydanie certyfikatu zgodności, udzielenie prawa do używania certyfikatu zgodności, oparte na nadzorze wg VI).
- VI) Nadzór przez badanie próbek pobranych z produkcji, magazynu wyrobów gotowych (dopuszcza się alternatywnie pobranie próbek z rynku) oraz przez kontrolę produkcji (warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej jakości produkcji/dostawy).

Szczegółowe etapy procesu certyfikacji zostały opisane poniżej.

5.1. Ubieganie się o certyfikat zgodności w CIOP-PIB


Klient (Zleceniodawca) zainteresowany uzyskaniem w CIOP-PIB certyfikatu i zgłaszający się osobiście lub pisemnie do Ośrodka Certyfikacji Indywidualnych Środków Ochronnych i Roboczych z zamiarem zlecenia certyfikacji otrzymuje informacje o podstawowych elementach procedury certyfikacji wyrobów w CIOP-PIB, normach lub innych dokumentach kryterialnych wymienionych w zał. 1 do Programu certyfikacji oraz formularze:

- *Zlecenie przeprowadzenia certyfikacji wyrobu na zgodność z dokumentem normatywnym w CIOP-PIB – zwany dalej Zleceniem certyfikacji*
- *Kwestionariusz oceny dostawcy – producenta lub Kwestionariusz oceny dostawcy – importera – zwane dalej Kwestionariuszem oceny.*

Formularze są również dostępne na stronie www.ciop.pl.

Jednostka może odstąpić od wymagania dotyczącego wypełnienia ww. kwestionariuszy, jeśli zgłaszający się Zleceniodawca posiada certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami EN ISO 9001 (ISO 9001), obejmujący swym zakresem proces produkcji/dostawy wyrobu zgłoszonego do certyfikacji (potwierdzony aktualnym certyfikatem).

Przed zgłoszeniem wyrobu do badań i certyfikacji przedstawiciel Zleceniodawcy powinien uzgodnić z przedstawicielem CIOP-PIB, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, normy i inne dokumenty kryterialne, według których będzie oceniany dany wyrób. Uzgodnieniu takiemu podlega również zakres i wymagania dotyczące badań, a także zasady przekazania wyrobów do badań,

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 3/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

rodzaj i zakres dokumentacji technicznej, która jest wymagana do przeprowadzenia certyfikacji oraz pozostałe wymagane do złożenia dokumenty, które są wymienione w *Zleceniu certyfikacji*.

5.2. Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji

Zleceniodawca składa w Ośrodku Certyfikacji SO wypełniony i podpisany formularz *Zlecenie certyfikacji* w 2 egz., który zawiera jednoznaczną identyfikację wyrobu oraz następujące dokumenty:

- opisy i dokumentację techniczną charakteryzującą wyrób w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia certyfikacji,
- kopię certyfikatu lub dokumentację niecertyfikowanego systemu jakości wnioskującego,
- sprawozdanie z pełnych badań wyrobu, o ile były wykonane,
- wypełniony kwestionariusz oceny dostawcy,
- egzemplarz wyrobu, jeżeli nie ustalono inaczej.

Po zarejestrowaniu i akceptacji *Zlecenia certyfikacji* przez osoby upoważnione ze strony CIOP-PIB jeden egz. tego dokumentu jest przesyłany do Zleceniodawcy, a drugi jest przechowywany w SO wraz z dokumentacją sprawy.

Warunkiem rozpoczęcia procesu jest wniesienie przez Zleceniodawcę opłaty wstępnej zgodnie z informacjami podanymi w formularzu *Zlecenia certyfikacji*. Klienci zagraniczni są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego dane kontrahenta i miejsce siedziby prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Opłata wstępna nie podlega zwrotowi.


W przypadku *Zlecenia certyfikacji* dot. zmiany zakresu lub wznowienia wydanego przez CIOP-PIB certyfikatu, opłata wstępna nie jest uruchamiana.

Na podstawie dokonanej opłaty wstępnej CIOP-PIB niezwłocznie wystawia fakturę i przesyła ją do Zleceniodawcy.

5.3. Wstępna ocena formalna dokumentów

Po sprawdzeniu poprawności zapisów w *Zleceniu certyfikacji* oraz kompletności i poprawności załączonej dokumentacji, w aspekcie wymagań formalnych CIOP-PIB informuje niezwłocznie Zleceniodawcę o wyznaczonej osobie będącej Wykonawcą oceny oraz ewentualnych podstawowych brakach w dokumentacji *Zlecenia certyfikacji*, ewentualnie o konieczności wniesienia opłaty wstępnej, co warunkuje rozpoczęcie prac w ramach zlecanego procesu certyfikacji. Wniesienie opłaty wstępnej w wyznaczonym terminie od daty przesłania informacji o odebraniu zlecenia w CIOP-PIB oraz dostarczenie koniecznych uzupełnień umożliwia zaewidencjonowanie *Zlecenia certyfikacji* i przekazanie go do realizacji Wykonawcy oceny. Nieuzupełnione braki formalne są powodem niepodjęcia się procesu certyfikacji.

Zleceniodawca jest informowany o wynikach wstępnej oceny formalnej złożonej dokumentacji. W przypadku negatywnego wyniku tej oceny Zleceniodawca jest informowany o niezgodnościach formalnych, zakresie niezbędnych do wykonania badań laboratoryjnych wraz ze wskazaniem kosztu tych badań oraz informacją o laboratorium, do którego zostaną zlecone badania,

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 4/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

w przypadku, gdy nie są one realizowane w laboratoriach CIOP-PIB, oraz o całkowitym koszcie przeprowadzenia procesu.

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej złożonego *Zlecenia certyfikacji*, Zleceniodawca jest informowany o kosztach procesu certyfikacji.

Koszt certyfikacji jest zgodny z obowiązującym w CIOP-PIB cennikiem.

Zleceniodawca jest zobowiązany pisemnie potwierdzić przyjęcie wyżej opisanych warunków certyfikacji.

W przypadku gdy Zleceniodawca nie dostarczył sprawozdań z badań laboratoryjnych wyrobu jest on informowany przez CIOP-PIB o możliwości zlecenia badań w laboratorium Instytutu lub w innych odpowiednich akredytowanych laboratoriach badawczych.

W przypadku zlecenia realizacji badań w laboratoriach CIOP-PIB w ramach danego procesu certyfikacji Zleceniodawca zobowiązany jest do wniesienia pełnej przedpłaty (w wysokości 100 % kosztów) za badania laboratoryjne. Po zaksięgowaniu przedpłaty za badania laboratoryjne na konto CIOP-PIB, Zleceniodawca otrzymuje fakturę, jednocześnie odpowiednie laboratorium badawcze rozpoczyna procedurę badań. W przypadku realizacji badań w laboratorium zewnętrznym koszt badań jest rozliczany w fakturze końcowej za przeprowadzony proces.

Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć próbki wyrobów do badań w liczbie wskazanej przez CIOP-PIB, wynikającej z wymagań dokumentu normatywnego lub innego dokumentu kryterialnego będącego podstawą oceny wyrobu.

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian dotyczących zakresu, kosztów itp. zleconych badań laboratoryjnych CIOP-PIB informuje o tym fakcie Zleceniodawcę i kontynuuje działania po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji w tym zakresie.


W przypadku, gdy zwiększeniu ulega koszt badań Zleceniodawca jest zobowiązany do wpłaty różnicy w koszcie badań laboratoryjnych na konto CIOP-PIB. Po dokonanej wpłacie Zleceniodawca otrzymuje fakturę wystawioną przez CIOP-PIB. Z kolei w przypadku, gdy koszt badań ulega zmniejszeniu, różnica rozliczana jest w fakturze końcowej.

W procesie certyfikacji dopuszcza się wykorzystanie wyników badań laboratoryjnych wykonanych przed wnioskowaniem o przeprowadzenie procesu certyfikacji o ile badania laboratoryjne zostały wykonane zgodnie z metodami badań opisanymi lub powołanymi w aktualnych wydaniach dokumentów będących podstawą oceny wyrobów oraz zostały wykonane nie wcześniej niż 7 lat przed ubieganiem się o certyfikację.

5.4. Badanie systemu jakości wnioskującego

W procesie certyfikacji wyrobu przeprowadza się ocenę systemu jakości u Zleceniodawcy w zakresie sprawdzenia warunków organizacyjno-technicznych koniecznych do zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy.

W przypadku, gdy Zleceniodawca posiada certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami EN ISO 9001 (ISO 9001), obejmujący swym zakresem proces produkcji/dostawy wyrobu zgłoszonego do certyfikacji (potwierdzony aktualnym certyfikatem), CIOP-PIB odstępuje od

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 5/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

przeprowadzenia kontroli warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy.

W przypadku wątpliwości/zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania ww. certyfikowanego systemu zarządzania jakością, CIOP-PIB przeprowadza kontrolę warunków organizacyjno-technicznych koniecznych do zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy.

Kontrola jest przeprowadzana zgodnie z planem zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

Podczas kontroli u Zleceniodawcy (i/lub jego podwykonawcy) możliwa jest obecność obserwatora, o której Zleceniodawca jest informowany przez jednostkę certyfikującą z wyprzedzeniem.

W przypadku, gdy w trakcie kontroli zostanie stwierdzona niezgodność, Zleceniodawca jest zobowiązany w terminie wskazanym przez CIOP-PIB w raporcie, przedstawić dowody na wyeliminowanie niezgodności. Przekazane dowody są weryfikowane i w przypadku ich akceptacji przez CIOP-PIB działania związane z przeprowadzeniem kontroli uważa się za zakończone.

Jeśli w ramach wniosku o przeprowadzenie certyfikacji na zgodność z dokumentem normatywnym Zleceniodawca nie dostarczy dowodów wykonania działań korygujących w wyznaczonym terminie (lub w przypadku negatywnej oceny dowodów wykonania tych działań) proces oceny zostaje zawieszony do czasu uzyskania pozytywnych wyników oceny kontroli lub cofnięty w przypadku rezygnacji klienta z przeprowadzenia certyfikacji na zgodność z dokumentem normatywnym.

5.5. Ocena dokumentacji


Zlecenie certyfikacji wraz z załączonymi dokumentami podlega ocenie w CIOP-PIB w zakresie:

- identyfikacji wyrobu,
- prawidłowości zastosowania norm lub innych dokumentów normatywnych,
- zgodności metody badań z wymaganiami norm lub innych dokumentów normatywnych,
- wyników badań oraz sprawozdania z badań,
- wyników kontroli warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy wyrobu,
- znakowania wyrobu, opakowania itp.,
- dokumentacji techniczno-technologicznej lub technicznej, w tym instrukcji użytkowania wyrobu.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostaną stwierdzone niezgodności, które można wyeliminować w określonym czasie poprzez podjęcie odpowiednich działań korygujących, Zleceniodawca jest o tym informowany w sposób udokumentowany.

Wykonanie działań korygujących przez Zleceniodawcę jest podstawą do kontynuacji procesu certyfikacji. Po wykonaniu działań korygujących i ich udokumentowaniu przez Zleceniodawcę, następuje ponowna ocena dokumentów, których dotyczyły niezgodności.

W przypadku, gdy Zleceniodawca nie wprowadził działań korygujących gwarantujących usunięcie niezgodności, następuje odmowa wydania certyfikatu zgodności, o czym informowany jest Zleceniodawca w sposób udokumentowany.

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 6/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

5.6. Przegląd dokumentacji

Przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny pod względem merytorycznym i formalnym ma na celu dostarczenie dowodów zgodności wyrobu podlegającego certyfikacji z przyjętymi wymaganiami dokumentów odniesienia.

W przypadkach wątpliwych dokumentacja sprawy jest kierowana do rozpatrzenia i oceny przez Komitet Techniczny.

5.7. Decyzja dotycząca certyfikacji

Na podstawie wyników oceny i przeglądu dowodów zgodności wyrobu z przyjętymi wymaganiami podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

Zleceniodawca jest pisemnie informowany o podjętej decyzji oraz o wysokości kwoty pozostającej do zapłacenia z tytułu zakończenia procesu certyfikacji.

W przypadku decyzji o niewydaniu certyfikatu w zawiadomieniu jest również podana przyczyna odmowy wydania certyfikatu oraz informacja o możliwości złożenia odwołania od tej decyzji.

Po wniesieniu przez Zleceniodawcę opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz po odesłaniu podpisanej przez niego umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu CIOP-PIB przekazuje Zleceniodawcy jeden egzemplarz certyfikatu oraz jeden egzemplarz podpisanej przez niego i CIOP-PIB umowy.

Certyfikat zgodności jest wydawany wnioskującemu na okres trzech lat.

Dopuszcza się wydanie certyfikatu zgodności na okres pięciu lat w sytuacji, gdy Zleceniodawca zgłosi się o przedłużenie ważności certyfikatu, nawet po upływie terminu jego ważności, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od utraty ważności certyfikatu i pod warunkiem, że wyniki badań i kontroli prowadzonych w ramach nadzoru były pozytywne.


Wykazy wydanych certyfikatów zgodności są zamieszczane na stronie internetowej www.ciop.pl. Wykaz ten zawiera informacje o numerze certyfikatu, dacie wydania i dacie ważności, nazwie wyrobu, informacje na temat posiadacza certyfikatu oraz podstawy oceny wyrobu. W wykazie tym zamieszczone są również informacje o cofniętych certyfikatach.

5.8. Przeniesienie praw własności do certyfikatu

Możliwe jest dokonanie cesji certyfikatu wydanego przez CIOP-PIB na inną firmę po spełnieniu poniższych warunków:

- zachowanie konstrukcji i technologii wytwarzania wyrobu zgodnie z zatwierdzoną w procesie oceny wyrobu dokumentacją techniczno-technologiczną przygotowaną przez poprzedniego klienta,
- w procesie produkcji wykorzystywanie wyłącznie surowców określonych w zatwierdzonej przez jednostkę notyfikowaną dokumentacji techniczno-technologicznej, co powinno być potwierdzone oświadczeniem nowego producenta wyrobów.

Wymagane jest złożenie w CIOP-PIB następujących dokumentów:

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 7/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocv@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

- zlecenia certyfikacji,
- kopii umowy cesji potwierdzonej na zgodność z oryginałem,
- kopii wniosku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego firmy przejmującej prawo własności (jeśli dotyczy),
- zaktualizowanych informacji na temat znakowania wyrobów z uwzględnieniem danych nowej firmy i innych dokumentów, w których powołane są dane nowego producenta,
- oświadczenia nowego producenta potwierdzającego, że w procesie produkcji wykorzystywane są wyłącznie surowce określone w dokumentacji techniczno-technologicznej, zatwierdzonej przez CIOP-PIB.

Przeniesienie prawa własności certyfikatu na nową firmę wymaga przeprowadzenia oceny złożonych dokumentów i wystawienia przez CIOP-PIB nowego certyfikatu, którego numer i data ważności pozostają takie same jak dla pierwotnego certyfikatu, z uwzględnieniem danych nowej firmy. Podpisywana jest także nowa umowa z klientem. Certyfikat poprzedniego klienta jest unieważniony z dniem kolejnego wydania certyfikatu dla nowej firmy/nowego klienta.

5.9. Zmiany mające wpływ na certyfikację


W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zmiany nazwy, statusu prawnego lub adresu posiadacza certyfikatu albo zagubienia certyfikatu przez klienta, CIOP-PIB może wystawić nowe wydanie certyfikatu. Wówczas posiadacz certyfikatu przesyła do CIOP-PIB udokumentowaną prośbę o wniesienie w/w zmian w certyfikacie wraz z pisemnym zobowiązaniem do uwzględnienia tych zmian w innych dokumentach producenta oraz nowy wzór znakowania wyrobu. W takiej sytuacji nowe wydanie certyfikatu ma treść analogiczną do pierwszego wydania certyfikatu. Data wydania i okres ważności certyfikatu pozostaje bez zmian. Na nowym wydaniu certyfikatu (na każdej stronie) umieszcza się zapis: „Wydanie nr ... z dnia...”. Klient ponosi koszt uzyskania nowego wydania certyfikatu zgodnie z cennikiem obowiązującym w CIOP-PIB.

W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę błędu w certyfikacie, SO zobowiązuje się do korekty certyfikatu. Skorygowany certyfikat jest wydawany z nadrukiem „Wydanie nr ... z dnia...” Data wydania i okres ważności certyfikatu pozostaje bez zmian. SO prowadzi wykaz certyfikatów zgodności, do których wprowadzono zmiany (kolejne wydania). W takim przypadku klient nie ponosi kosztów związanych z wydaniem certyfikatu.

W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę potrzeby uzyskania certyfikatu w dodatkowej wersji językowej (anglojęzycznej lub polskojęzycznej), taki certyfikat jest wydawany z bieżącą datą wydania oraz okresem ważności zgodnym z certyfikatem pierwotnym. CIOP-PIB pobiera opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Wszelkie zmiany wprowadzane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji procesu certyfikacji mogące mieć wpływ na wynik procesu certyfikacji powinny być zgłaszane w sposób udokumentowany.

W przypadku wyrobu, dla którego wydano certyfikat zgodności, sposób zgłaszania zmian jest regulowany zapisami w umowie o nadzorowanie używania certyfikatu.

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 8/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

Wszelkie zmiany dotyczące procesu certyfikacji ze strony CIOP-PIB, mogące mieć wpływ na realizowany aktualnie proces lub wydany certyfikat zgodności są komunikowane Zleceniodawcy w sposób udokumentowany wraz z określeniem działań wynikających z tych zmian.

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić:

- jeżeli zleceniodawca w czasie ustalonym z Jednostką Certyfikującą nie uzupełni wymaganej dokumentacji,
- na pisemne zgłoszenie zleceniodawcy na każdym etapie procesu certyfikacji wyrobu.

5.10. Zasady stosowania certyfikatu

Posiadacz jest zobowiązany do:

- stosowania certyfikatu tylko do tych wyrobów, dla których został wystawiony,
- stosowania certyfikatu do wyrobów spełniających wymagania norm i innych dokumentów kryterialnych wymienionych w certyfikacie zgodności,
- nieodstępowania certyfikatu do stosowania innej osobie fizycznej lub prawnej.

Posiadacz ma prawo powoływać się na uzyskany certyfikat, zawsze zgodnie z zakresem informacji w nim podanych. Posiadacz ma prawo podać do publicznej wiadomości, że uzyskał certyfikat zgodności dla wyrobu wymienionego w certyfikacie. Instrukcje użytkownika lub inne informacje dla użytkownika wykorzystywane w reklamie powinny być zgodne z dokumentacją techniczną, w tym instrukcją dla użytkownika, ocenioną przez Jednostkę Certyfikującą w procesie certyfikacji wyrobu.

Jeśli Posiadacz dostarcza kopie certyfikatu zgodności innym stronom, bez pisemnej zgody CIOP-PIB certyfikat nie może być powielany fragmentarycznie, lecz tylko w całości.

6. NADZÓR NAD WYDANYM CERTYFIKATEM


Zasady i zakres sprawowania nadzoru przez CIOP-PIB nad używaniem certyfikatu przez ich posiadaczy są ustalane w umowie zawieranej między Instytutem, a posiadaczem certyfikatu.

Nadzorowanie stosowania certyfikatów przez jego posiadacza jest realizowane poprzez:

- ocenę spełniania wymagań przez posiadacza zgodnie z zapisami w umowie,
- analizę reklamacji zgłaszanych do posiadacza certyfikatu,
- sprawdzenie znakowania wyrobów podlegających badaniom laboratoryjnym w okresie obowiązywania umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu zgodności,
- ocenę sposobu wykorzystania certyfikatu w materiałach reklamowych i promocyjnych.

W ramach nadzoru nad certyfikatem realizowana jest ocena wyrobu, poprzez przeprowadzenie jeden raz w okresie ważności certyfikatu, badań laboratoryjnych próbek wyrobu pobranych u posiadacza certyfikatu z produkcji, z magazynu wyrobów gotowych lub z rynku albo dostarczonych przez posiadacza certyfikatu na żądanie Jednostki Certyfikującej. Badania laboratoryjne są wykonywane w celu sprawdzenia czy utrzymywana jest zgodność wyrobu z odpowiednimi normami lub innymi dokumentami kryterialnymi.

W okresie ważności certyfikatu posiadacz, który w procesie certyfikacji zadeklarował utrzymywanie certyfikowanego systemu zarządzania jakością (SZJ) zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 9/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM

i obejmującego swym zakresem proces produkcji/dostawy wyrobu, dla którego wydano certyfikat zgodności, jest zobowiązany przekazać do CIOP-PIB dowody potwierdzające zgodność systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy ISO 9001 (zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu zgodności).

W przypadku utraty ważności dotychczasowego certyfikatu SZJ i nieprzekazania przez producenta/dostawcę wyrobu aktualnego certyfikatu potwierdzającego utrzymywanie systemu zarządzania jakością, CIOP-PIB przeprowadza u takiego posiadacza certyfikatu kontrolę warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej jakości produkcji/dostawy.

W przypadku gdy nie są spełnione wymagania dotyczące prawidłowego stosowania wydanych certyfikatów, odpowiednio zawiesza się, ogranicza lub cofa certyfikację.

7. ROZSZERZENIE CERTYFIKATU

Posiadacz certyfikatu chcąc go rozszerzyć na wyroby tego samego producenta, w przypadku, gdy różnice w konstrukcji wyrobu oraz jego użytkowaniu w stosunku do wyrobu, dla którego jest już wydany certyfikat, są bardzo małe i nie pogarszają jakości wyrobu, składa *Zlecenie certyfikacji*, załączając tylko opis różnic w stosunku do wyrobu posiadającego certyfikat i dokumentację techniczną wykazującą istotę tych różnic. Dokumenty te są poddawane ocenie i przeglądowi oraz na tej podstawie podejmowana jest decyzja dotycząca rozszerzenia certyfikatu.

8. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI CERTYFIKATU

Przedłużenie ważności certyfikatu następuje na pisemny wniosek posiadacza, złożony w Ośrodku Certyfikacji nie później niż miesiąc po upływie terminu ważności certyfikatu i po przeprowadzeniu ponownego procesu certyfikacji. Proces certyfikacji może ulec uproszczeniu, jeżeli wyniki badań i auditów/kontroli prowadzonych w ramach nadzoru były pozytywne.

Nowowydany certyfikat wydawany jest na okres pięciu lat od daty podjęcia decyzji.

9. ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE, OGRANICZENIE I ZAKOŃCZENIE CERTYFIKACJI


Certyfikat może być zawieszony na czas określony w przypadku negatywnych wyników kontroli lub badań prowadzonych w ramach nadzoru nad certyfikatem oraz na podstawie wystąpienia posiadacza certyfikatu do CIOP-PIB.

W przypadku spełnienia warunków niezbędnych do przywrócenia ważności certyfikatu przywraca się jego ważność (wznowienie), o czym zawiadamiany jest posiadacz w sposób udokumentowany.

W zależności od przyczyny zawieszenia certyfikatu, konieczne może być przeprowadzenie ponownej oceny, przeglądu i decyzji dotyczącej danego certyfikatu.

Certyfikat może być cofnięty w przypadku:

- niespełnienia przez posiadacza w ustalonym terminie warunków postawionych przez CIOP-PIB przy zawieszeniu certyfikatu,
- stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań normy/kryteriów stanowiących dokument odniesienia.

 Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy	PROGRAM CERTYFIKACJI PR-PCW-01	strona/stron: 10/10
OŚRODEK CERTYFIKACJI INDYWIDUALNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH I ROBOCZYCH 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 48 tel.: 42 648-02-48, 42 648-02-44 e-mail: ocw@ciop.pl		Wydanie z dnia 15.09.2020 r.

CERTYFIKACJA WYROBÓW W TRYBIE DOBROWOLNYM
--

Certyfikat może zostać ograniczony w celu usunięcia z niego tych typów wyrobów, których dotyczy niezgodność.

Certyfikacja może być również zakończona na żądanie posiadacza certyfikatu.

Zawieszenie, wznowienie, cofnięcie lub ograniczenie zakresu certyfikacji jest podstawą do aktualizacji wykazu wydanych lub cofniętych certyfikatów.

Decyzja dotycząca zawieszenia, wznowienia, cofnięcia lub ograniczenia certyfikatu jest przekazywana posiadaczowi w sposób udokumentowany.

10. ODWOŁANIA I SKARGI

Tryb postępowania w przypadku zażaleń klienta na działalność Ośrodka Certyfikacji określony jest w procedurze PCW-05 *Rozpatrywanie odwołań i skarg*, zamieszczonej na stronie internetowej CIOP-PIB.

11. OPŁATY

Na opłaty związane z certyfikacją na zgodność z dokumentem normatywnym składają się koszty badań laboratoryjnych wyrobów, koszty kontroli warunków organizacyjno-technicznych stabilnej jakości produkcji/dostawy oraz koszty procesu certyfikacji.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika, stanowiącego odrębny dokument. Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi Zleceniodawca/posiadacz certyfikatu.