

**starszy specjalista/ specjalistka ds. równego traktowania i
przeciwdziałania mobbingowi (k/m)**
Dział Spraw Pracowniczych

miejsce pracy: Warszawa

nr ref. 2026/32/NK

GŁÓWNE ZADANIA:

- koordynacja realizacji i monitorowanie postępów realizacji Planu Równości Płci (GEP),
- przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym zachowaniom niepożądanym, w tym przemocy ze względu na płeć,
- opracowywanie i aktualizacja procedur związanych z równym traktowaniem, przeciwdziałaniem mobbingowi, dyskryminacji i innym zachowaniom niepożądanym ze względu na płeć,
- opracowywanie, aktualizacja i monitorowanie stosowania procedur związanych z równym traktowaniem, przeciwdziałaniem mobbingowi, dyskryminacji i innym zachowaniom niepożądanym,
- opiniowanie regulaminów, procedur pod kątem zgodności z zasadą równego traktowania,
- monitoring wskaźników kadrowych w w/w zakresie,
- przeprowadzanie okresowych analiz i monitoringu wskaźników kadrowych pod kątem występowania potencjalnych nierówności, w tym analiza danych dotyczących struktury zatrudnienia, itp.,
- identyfikowanie potencjalnych nierówności, przygotowywanie rekomendacji działań naprawczych,
- przygotowywanie materiałów edukacyjnych, prowadzenie kampanii informacyjnych adresowanych do pracowników CIOP-PIB, w zakresie swoich kompetencji,
- organizacja i prowadzenie szkoleń i warsztatów adresowanych do pracowników CIOP-PIB, w zakresie powierzonych zadań i posiadanych kompetencji,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi CIOP-PIB w zakresie realizacji zadań związanych z GEP oraz polityką rozwiązywania konfliktów oraz przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu dóbr osobistych w miejscu pracy,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla pracowników w sprawach dotyczących równego traktowania i zgłaszania zachowań niepożądanych.

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe magisterskie, na kierunkach: psychologia, socjologia, administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, bezpieczeństwo pracy, prawo,
- minimum 6 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku samodzielnym w obszarze związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi, równym traktowaniem, przeciwdziałaniem mobbingowi, zarządzaniem projektami HR,
- znajomość przepisów prawa pracy z zakresu mobbingu, dyskryminacji, równego traktowania, ochrony dóbr osobistych pracowników,
- znajomość zagadnień dotyczących Planu Równości Płci (Gender Equality Plan),
- znajomość metod prowadzenia analiz i monitorowania wskaźników HR związanych z równym traktowaniem,
- doświadczenie w opracowywaniu, wdrażaniu i/lub monitorowaniu polityk, strategii lub programów z zakresu równego traktowania, przeciwdziałania mobbingowi, zarządzania różnorodnością lub dobrostanu pracowników,
- wysokie kompetencje komunikacyjne, odporność na stres i wysokie standardy przy zachowaniu dyskrecji.

MILE WIDZIANE:

- doświadczenie pracy w jednostce sektora publicznego, uczelni lub w instytucie badawczym,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub warsztatów,
- doświadczenie pracy w kadrach,
- praktyczne umiejętności mediacyjne i deeskalowania konfliktów
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą korzystanie z literatury i wytycznych europejskich.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Instytucie badawczym,
- pracę zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, przy czym **preferowane jest zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, np. 3/4 lub 3/5 etatu.**
W odpowiedzi na pytania dodatkowe prosimy o wskazanie preferowanego wymiaru czasu pracy, w jakim kandydat/kandydatka chciał(a)by podjąć zatrudnienie.
- możliwość pracy zdalnej uzgodnionej w wymiarze 1 dnia w tygodniu oraz okazjonalnej w wymiarze 24 dni w ciągu roku,
- wsparcie finansowe szkoleń, studiów oraz w podnoszeniu kwalifikacji,
- możliwość podjęcia studiów podyplomowych z zakresu BHP w CIOP-PIB na preferencyjnych warunkach,
- atrakcyjny pakiet socjalny,
- dofinansowanie kosztów wypoczynku,
- dofinansowanie do pakietu medyczny dla pracownika, osoby towarzyszącej oraz dzieci,
- dyżur lekarza na miejscu w siedzibie Instytutu,
- dofinansowanie ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie pakietu sportowego Multisport dla pracownika, osoby towarzyszącej oraz dzieci,
- parking dla pracowników.

Aplikację należy składać drogą elektroniczną na adres: praca@ciop.pl. W tytule e-maila prosimy podać stanowisko lub numer referencyjny prowadzonej rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.