

**Program szkolenia
Pragmatyka służby bhp**

1. Cele szkolenia	Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie znać: – obszary kontrolne służby bhp – zasady sporządzania wymaganej dokumentacji – zasady przeprowadzania postępowania powypadkowego – zasady przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego – zasady przeprowadzania szkoleń bhp.
2. Uczestnicy szkolenia	Szkolenie przeznaczone jest głównie dla: – osób rozpoczynających pracę w służbie bhp – osób doskonalących swoje umiejętności obszarze bhp – pracodawców, którzy wypełniają obowiązki służby bhp.
3. Organizator szkolenia	Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Centrum Edukacyjne
4. Miejsce szkolenia	Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa
5. Czas szkolenia	5 godz. dydaktycznych
6. Forma zakończenia szkolenia	Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:

Godzina	Temat
09.00 – 9.25	Logowanie do systemu ZOOM
09.25 – 09.30	Inauguracja szkolenia
10.00 – 10.50	Audyt wstępny systemu bezpieczeństwa i higieny pracy, obszary kontrolne
11.00 – 11.50	Postępowanie w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy – wybrane przykłady
12.00 – 12.50	Postępowanie w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy – wybrane przykłady
12.50 – 13.10	Przerwa
13.10 – 14.00	Ocena ryzyka zawodowego: Podstawowe dokumenty służby bhp
14.10 – 15.00	Instruktaż ogólny i stanowiskowy bhp – założenia, wymagania, sposób realizacji
15.00 – 15.10	Zakończenie szkolenia

Uwaga: ze względów organizacyjnych program może ulec niewielkim modyfikacjom