

31. Które procesy i działania realizowane w systemach zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP integrować?

Integracja systemów zarządzania powinna przebiegać na wszystkich poziomach zarządzania przedsiębiorstwem. Nie polega ona, bowiem jedynie na stworzeniu zestawu procedur wspólnych dla tych trzech systemów zarządzania, ale przede wszystkim na wspólnej (tam gdzie jest to możliwe) realizacji działań i procesów. Należy przy tym zwrócić uwagę, że nie wszystkie elementy systemów mogą być przedmiotem integracji - dotyczy to elementów specyficznych dla danego obszaru. Również integracja jakiegoś elementu systemów zarządzania na jednym poziomie zarządzania, nie musi oznaczać integracji na kolejnym. I tak, przykładowo, w ramach zintegrowanego systemu zarządzania można opracować wspólną procedurę prowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych (mamy wtedy do czynienia z integracją na poziomie dokumentacji), co nie oznacza, że wszystkie działania i procesy objęte tą procedurą można prowadzić wspólnie. Na ogół zidentyfikowane niezgodności są na tyle specyficzne dla każdego obszaru funkcjonalnego (jakością, środowiskiem oraz BHP), że wymagają podjęcia odmiennych działań korygujących czy zapobiegawczych.

Procesy zarządzania realizowane w ramach systemów zarządzania jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem i higieną pracy, które z powodzeniem mogą być przedmiotem integracji oraz punkty norm odnoszące się odpowiednio do tych procesów zestawiono w Tabeli 1.

Tab. 1. Elementy systemów zarządzania podlegające integracji i odnoszące się do nich punkty poszczególnych norm

| PN-N-18001:2004 | PN-EN ISO 14001: 2005 | PN-EN ISO 9001:2001 |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| Ustanowienie i wdrażanie polityki | | |
| 4.2.2. Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy | 4.2. Polityka środowiskowa | 5.3. Polityka jakości |
| Zaangażowanie kierownictwa | | |
| 4.2.1. Zaangażowanie najwyższego kierownictwa | 4.2. Polityka środowiskowa | 5.1. Zaangażowanie kierownictwa |
| 4.6. Przegląd zarządzania | 4.6. Przegląd zarządzania | |
| Planowanie | | |

| PN-N-18001:2004 | PN-EN ISO 14001: 2005 | PN-EN ISO 9001:2001 |
|---|--|--|
| 4.3.1. Wymagania ogólne (Planowanie) | 4.3.3. Cele, zadania i program(-y) | 5.4.1. Cele dotyczące jakości |
| 4.3.3. Cele ogólne i szczegółowe | | 5.4.2. Planowanie systemu zarządzania jakością |
| 4.3.4. Planowanie działań | | |
| Identyfikacja wymagań zewnętrznych i wdrażanie ich do praktyki przedsiębiorstw | | |
| 4.3.2. Wymagania prawne i inne | 4.3.2 Wymagania prawne i inne | 5.2. Orientacja na klienta |
| | | 7.2.1. Określanie wymagań dotyczących wyrobu |
| Zapewnienie zasobów ludzkich w odpowiedniej ilości, jakości i miejscu | | |
| 4.4.1. Struktura, odpowiedzialność i uprawnienia | 4.4.1. Zasoby, role, odpowiedzialności i uprawnienia | 5.5.1. Odpowiedzialność i uprawnienia |
| 4.4.2. Zapewnienie zasobów | 4.4.2. Szkolenie, świadomość i kompetencje | 5.5.2. Przedstawiciel kierownictwa |
| 4.4.3. Szkolenie, świadomość, kompetencje i motywacja | | 6.2.1. Postanowienia ogólne (Zasoby ludzkie) |
| | | 6.2.2. Kompetencje, świadomość, szkolenia |
| Zapewnienie środków finansowych i rzeczowych | | |
| 4.4.2. Zapewnienie zasobów | 4.4.1. Zasoby, role, odpowiedzialności i uprawnienia | 6.1. Zapewnienie zasobów |
| | | 6.3. Infrastruktura |
| | | 6.4. Środowisko pracy |
| Komunikowanie się | | |
| 4.4.4. Komunikowanie się | 4.4.3. Komunikacja | 5.5.3. Komunikacja wewnętrzna |
| | | 7.2.3. Komunikacja z klientem |
| Dokumentowanie | | |
| 4.4.5. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | 4.4.4. Dokumentacja | 4.2.1. Postanowienia ogólne (Wymagania dotyczące dokumentacji) |
| | 4.4.5. Nadzór nad dokumentami | 4.2.2. Księga jakości |
| | | 4.2.3. Nadzór nad dokumentami |
| | | 4.2.4. Nadzór nad zapisami |
| Gotowość i reagowanie na awarie | | |

| PN-N-18001:2004 | PN-EN ISO 14001: 2005 | PN-EN ISO 9001:2001 |
|---|--|--|
| 4.4.8. Zapobieganie, gotowość i reagowanie na wypadki przy pracy i poważne awarie | 4.4.7. Gotowość i reagowanie na awarie | - |
| Realizacja zakupów | | |
| 4.4.9. Zakupy | 4.4.6. Sterowanie operacyjne | 7.4. Zakupy |
| Współpraca z podwykonawcami | | |
| 4.4.10. Podwykonawstwo | 4.4.6. Sterowanie operacyjne | 7.4. Zakupy |
| Sprawdzanie systemu | | |
| 4.5.3. Auditowanie | 4.5.5. Audit wewnętrzny | 5.6.1. Postanowienia ogólne (Przegląd zarządzania) |
| 4.6. Przegląd zarządzania | 4.6. Przegląd zarządzania | 5.6.2. Dane wejściowe do przeglądu |
| | | 5.6.3. Dane wyjściowe z przeglądu |
| | | 8.2.2. Audit wewnętrzny |