

BEZPIECZEŃSTWO PRACY

nauka i praktyka

Ukazuje się od 1971 roku

Do autorów tekstów

Szanowni Państwo

Zachęcając do publikowania na łamach naszego miesięcznika artykułów przedstawiających wyniki prac naukowo-badawczych i wdrożeniowych oraz informacji o ważnych wydarzeniach w kraju i zagranicą dotyczących bezpieczeństwa pracy i ergonomii, zwracamy się z uprzejmą prośbą o stosowanie następujących zasad przy opracowywaniu tekstów dla naszej redakcji:

- Objętość artykułu, łącznie z materiałem ilustracyjnym, nie powinna przekraczać 9 stron znormalizowanych maszynopisu (1 str. = 1800 znaków ze spacjami). Redakcja dopuszcza wyjątki od tej reguły po konsultacjach z autorką/autorem/autorami. Czcionka Times New Roman: w tytule 14 p.+bold, w tekście 12 p.
- Artykuł powinien zawierać śródtytuły, strony powinny być numerowane.
- Szczególnie ważne spostrzeżenia i kluczowe dla danego tekstu sekwencje (jeżeli są) prosimy wyróżniać niebieską czcionką (nie podkreślać).
- Każdy artykuł powinien zawierać ilustracje (zdjęcia, grafiki, rysunki i tym podobne). Materiały ilustracyjne należy przysyłać do redakcji BP, bezwzględnie również w formie osobnych plików! Prosimy ponumerować ilustracje, a w tekście w odpowiednich miejscach napisać, gdzie mają być konkretne rysunki, w następujący sposób (przykład):

<tekst><tekst><tekst><tekst>
<tekst><tekst><tekst><tekst>

Rys. 1

<tekst><tekst><tekst><tekst>
<tekst><tekst><tekst><tekst>

Rys.2

<tekst><tekst><tekst><tekst>
<tekst><tekst><tekst><tekst>

- Uprzejmie prosimy o nadsyłanie zdjęć w formatach: JPEG lub TIFF, rysunki/wykresy/grafiki mogą być nadsyłane w formatach: JPEG, BMP lub CDR (grafiki wektorowe). Jeżeli to możliwe, prosimy o zdjęcia o rozdzielczości 300 DPI i wymiarach: 800x600 pikseli lub więcej. Uprzejmie prosimy o nadsyłanie fotografii i rysunków również w postaci odrębnych plików (a nie jedynie jako pliki wstawione do tekstu w programie MS-WORD). Jeśli rysunki, tabele, fotografie itp. występują pojedynczo, to nie są numerowane. Tytuły tabel piszemy tekstem prostym nad tabelą, podpisy rysunków piszemy tekstem prostym pod rysunkami.
- Przypisy oznaczamy numerami.
- Powołania na piśmiennictwo numerujemy według kolejności wystąpienia w tekście, umieszczając je w nawiasach kwadratowych (np.[1], [1, 2])
- Piśmiennictwo powinno zawierać nie mniej niż 5 i nie więcej niż 15 pozycji.

Wzór:

- [1] K. Gryz, J. Karpowicz *Pola elektromagnetyczne w środowisku pracy*. CIOP, Warszawa 2000
- [2] *Zintegrowane oceny ryzyka i zarządzanie zagrożeniami w obszarach przemysłowych*. J.S. Michalik (red.). CIOP, Warszawa 2001
- [3] M. Widerszal-Bazyl, D. Żołnierczyk-Zreda *Stres*. „Bezpieczeństwo Pracy”, 3(375) 2005
- [4] PN-EN ISO 9000:2001 *Systemy zarządzania jakością. Podstawy i terminologia*
- [5] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. T. jedn. DzU z 2000 r. nr 106, poz. 1126 ze zm.

W piśmiennictwie prosimy nie umieszczać tytułów, na które nie ma powołań w tekście

UWAGA! *Adresy stron internetowych są przez redakcję traktowane, jako źródła pomocnicze. Z tego względu uprzejmie prosimy o nie umieszczanie ich w Piśmiennictwie, lecz w tekście, w postaci przypisów. Prosimy również o informowanie o dacie dostępu do strony www.*

- Wraz z artykułem prosimy dostarczyć, w formie odrębnego pliku, streszczenie (6-8 wierszy) w języku polskim i angielskim, a także podpisy pod rysunkami/zdjęciami etc. i tabelami w jęz. polskim i angielskim.
- Teksty prosimy przygotowywać, z myślą o zróżnicowanym poziomie wiedzy i wykształcenia Czytelników. Nie każdy z nich jest ekspertem w każdej dziedzinie nauki, dlatego uprzejmie prosimy autorów o unikanie zbyt specjalistycznego języka bądź didaskalia ze stosownymi wyjaśnieniami.
- Na wstępie artykułu należy umieścić informację o tym, w ramach jakiego zadania były realizowane prace, których artykuł dotyczy (dotyczy pracowników CIOP-PIB).

Dziękujemy
Redakcja BP

Warszawa, 2011 r.