

Referent/Starszy referent ds. monitorowania projektów w obszarze BHP (umowa na zastępstwo)

miejsce pracy: Warszawa

nr ref. 2023/10/SP

GŁÓWNE ZADANIA:

- koordynowanie i nadzorowanie czynności kontrolnych prowadzonych przez ekspertów BHP w stosunku do projektów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym, m.in. uzgadnianie harmonogramów kontroli, monitorowanie terminowości realizacji kontroli, weryfikacja poprawności wykonanych kontroli i ich zgodności z ustaleniami),
- prowadzenie szkoleń i wewnętrznej weryfikacji jakości pracy ekspertów BHP wykonujących czynności kontrolne,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej związanej z realizacją wykonywanych czynności kontrolnych.

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe (preferowane: nauki techniczne, ekonomiczne, zarządzanie),
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w czynnościach związanych z koordynowaniem i nadzorowaniem projektów rozwojowych, inwestycyjnych lub szkoleniowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (w szczególności Excel wersja Professional Plus 2021 oraz Microsoft Word),
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, zdolność szybkiego uczenia się,
- opanowanie, pewność siebie i umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- umiejętności interpersonalne i komunikacyjne.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDĄ:

- wykształcenie wyższe **o specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy lub ukończenie studiów podyplomowych w tym zakresie,**
- doświadczenie zawodowe związane z praktycznym wykorzystaniem wiedzy z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy,
- gotowość do szybkiego podjęcia pracy.

OFERUJEMY:

- możliwość podjęcia zatrudnienia **od zaraz**
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- szerokie możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- dofinansowanie dojazdów do pracy
- dofinansowanie kosztów wypoczynku
- pakiet medyczny, pakiet sportowy Multisport

WYMAGANE DOKUMENTY:

Informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Instytutu, drogą elektroniczną na adres: praca@ciop.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB
Dział Spraw Pracowniczych
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa**

- Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.