

**Program szkolenia**  
**Kompetencje interpersonalne w pracy specjalisty ds. bhp**

<b>1. CELE SZKOLENIA</b>	<b>W wyniku ukończenia szkolenia uczestnik powinien:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– znać normy funkcjonowania w grupie,</li><li>– znać zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej,</li><li>– znać zasady wywierania wpływu i rozwiązywania konfliktu</li><li>– umieć zinterpretować znaczenie komunikatów werbalnych i niewerbalnych,</li><li>– rozumieć potrzebę stosowania metod skutecznej argumentacji i współpracy by efektywnie działać w obszarze bhp.</li></ul>
<b>2. UCZESTNICY SZKOLENIA</b>	Szkolenie adresowane jest głównie do: <ul style="list-style-type: none"><li>– specjalistów ds. bhp,</li><li>– osób pracujących w zespołach zadaniowych.</li></ul>
<b>3. ORGANIZATOR SZKOLENIA</b>	Centrum Edukacyjne Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego
<b>4. MIEJSCE SZKOLENIA</b>	Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy ul. Czerniakowska 16. 00-701 Warszawa
<b>5. CZAS REALIZACJI SZKOLENIA</b>	10 godz. dydaktycznych (1 godz. dyd. = 50 min)
<b>6. FORMA ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA</b>	Uczestnicy otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia.

## Plan szkolenia

<b>Godzina</b>	<b>Dzień 1.</b>
<b>10.50 – 11.00</b>	Inauguracja szkolenia
<b>11.00 – 11.50</b>	Kształtowanie relacji interpersonalnych
<b>12.00 – 12.50</b>	Wzory zachowań interpersonalnych
<b>12.50 – 13.30</b>	Przerwa obiadowa
<b>13.30 – 14.20</b>	Uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej
<b>14.30 – 15.20</b>	Uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej
<b>15.30 – 16.20</b>	Zasady skutecznej autoprezentacji. Przekaz werbalny i niewerbalny
<b>Dzień 2.</b>	
<b>8.30 – 9.20</b>	Wywieranie wpływu
<b>9.30 – 10.20</b>	Rozwiązywanie konfliktu w grupie
<b>10.30 – 11.20</b>	Zachowanie asertywne wobec pracowników
<b>11.30 – 12.20</b>	Budowanie zespołu i zasady współpracy
<b>12.20 – 13.10</b>	Budowanie zespołu i zasady współpracy
<b>13.10 – 13.20</b>	Podsumowanie i zakończenie szkolenia